

**ROKIŠKIO SENAMIESČIO PROGIMNAZIJOS
MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO, FIKSAVIMO IR PAGALBOS
MOKINIUI TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rokiškio Senamiesčio progimnazijos (toliau – mokyklos) mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, Pradinio ugdymo ir Pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimą, Rokiškio Senamiesčio progimnazijos 2019-2021 metų strateginiu veiklos planu.

2. Aprašas reglamentuoja mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarką mokykloje.

3. Aprašo paskirtis – siekti kiekvieno mokinio asmeninės pažangos per tam tikrą laiką, atsižvelgiant į mokymosi startą bei asmenines raidos galimybes, mokiniui optimalų ugdymosi tempą ir bendrosiose ugdymo programose numatytus reikalavimus.

4. Uždaviniai:

4.1. stebėti, ar mokinio įgytų kompetencijų lygis optimalus, atitinkantis jam keliamus tikslus ir jo individualias galias, siekius bei patirtį, ar mokinys nuolat ir nuosekliai išmoksta naujų ir sudėtingesnių dalykų, įgyja naujų gebėjimų, tvirtesnių vertybinių nuostatų;

4.2. ieškoti būdų, kaip skatinti mokinio savistabą, atkaklumą, savo veiklą ir mokymosi į(si)vertinimą ir tobulinimą;

4.3. siekti kiekvieno mokinio asmeninės pažangos per tam tikrą laiką, atsižvelgiant į mokymosi startą bei asmenines raidos galimybes, mokiniui optimalų tempą ir bendrosiose ugdymo programose numatytus reikalavimus;

4.4. stiprinti tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos bendradarbiavimą, siekiant gerinti mokinių mokymosi pasiekimus;

4.5. laiku nustatyti iškylančius ugdymosi sunkumus ir organizuoti reikiamą mokymosi

pagalbą.

II. MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMAS IR FIKSAVIMAS

5. Mokinio individualios pažangos stebėjimas ir fiksavimas:

5.1. Pradinių klasių (1–4 kl.) mokiniai:

5.1.1. kiekvienos temos/skyriaus pabaigoje (lietuvių kalbos, matematikos ir pasaulio pažinimo) mokiniai atlieka apibendrinamuosius darbus, pasiekimus aptaria su mokytoju, tėvai informuojami Tamo dienyne;

5.1.2. asmenines ir socialines kompetencijas įsivertina ir aptaria su mokytoju kartą per mėnesį ir fiksuoja pradinių klasių Mokinio knygelėje.

5.2. Pradinių klasių mokytojai:

5.2.1. nuolat stebi mokinių mokymąsi, elgesį, bendravimą ir bendradarbiavimą su klasės draugais ir pasirinktu būdu fiksuoja kiekvieno mokinio individualią pažangą;

5.2.2. pusmečio pabaigoje analizuoja rezultatus, aptaria individualiai su mokiniu ir tėvais (globėjais, rūpintojais), esant poreikiui, su pagalbos mokiniui specialistais, administracija;

5.3. Pagrindinio ugdymo programos pirmosios dalies (5-8 kl.) mokiniai:

5.3.1. kiekvienais mokslo metais (rugsėjo mėn.) mokinys mokslo metams išsikelia asmeninius mokymosi ir tobulėjimo tikslus, su klasės auklėtoju aptaria, kaip sieks numatytų rezultatų ir pildo 5-8 kl. mokinio individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo formą (1 priedas);

5.3.2. asmenines ir socialines kompetencijas įsivertina tris kartus per mokslo metus (kas trimestrą) ir pildo Mokinio individualios pažangos įsivertinimo lapą (2 priedas);

5.3.3. pasibaigus trimestrui reflektuoja ir įsivertina bei aptaria su klasės auklėtoju, kaip pavyko pasiekti numatytų mokymosi tikslų, patobulinti asmenines ir socialines kompetencijas bei kokios pagalbos reikia.

5.3.4. klasės auklėtojas mokinio aplanke kaupia jo kompetencijas fiksuojančius individualios pažangos stebėjimo, įsivertinimo, socialinės veiklos fiksavimo dokumentus ir kt.

5.4. Mokytojai:

5.4.1. rugsėjo mėnesį, per pirmąją savo dalyko pamoką, mokinius supažindina su mokymosi pasiekimų ir individualios pažangos stebėjimo, pasiekimų vertinimo, vertinimo ir įsivertinimo informacijos kaupimo ir fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas;

5.4.2. ugdymo proceso metu nuolat stebi mokinį, pasirinktu būdu fiksuoja kiekvieno mokinio individualią pažangą, analizuoja rezultatus ir aptaria individualiai su mokiniu, esant poreikiui, su klasės auklėtoju, tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbos mokiniui specialistais, administracija;

5.4.3.remdamasis mokinių pasiekimų ir pažangos stebėjimo rezultatais, kartu su mokiniais analizuoja sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolimesnį mokymąsi.

5.5. Klasės vadovas:

5.5.1. kiekvieno trimestro (1-4 klasių – pusmečio) pradžioje (rugsėjo, gruodžio, kovo mėn.) su mokiniais aptaria jų išsikeltus asmeninius mokymosi ir tobulėjimo tikslus ateinančiam mokymosi laikotarpiui;

5.5.2. ne rečiau kaip 3 kartus per mokslo metus analizuoja mokinių individualios pažangos įsivertinimo ir fiksavimo rezultatus, aptaria individualiai su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais).

III. PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMAS

6. Pagalbos mokiniui teikimo modelis:

6.1. Administracija:

6.1.1. organizuoja klasėje dirbančių mokytojų pasitarimus;

6.1.2. organizuoja vaiko gerovės komisijos, kitus koordinuotos pagalbos vaikui posėdžius;

6.1.3. jei reikia, kalbasi individualius su mokymosi ir elgesio sunkumų turinčiais mokiniais, dalyvaujant klasės auklėtojui ir dalyko mokytojui;

6.1.4. įvairiomis kitokiomis formomis skatina mokinių pažangą.

6.2. Klasių auklėtojai:

6.2.1. stebėdami mokinio asmeninę pažangą, bendradarbiauja su dalykų mokytojais;

6.2.2. reikalui esant individualiai aptaria su mokiniu jo asmeninę pažangą;

6.2.3. dalyvauja įvairiuose svarstymuose, pasitarimuose;

6.2.4. teikia informaciją apie mokinį administracijai, tėvams (globėjams, rūpintojams), mokinį ugdantiems mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams;

6.3. Mokytojai:

6.3.1. savo nusimatytu būdu aptaria kartu su mokiniu jo asmeninės pažangos siekius;

6.3.2. bendradarbiauja su klasės auklėtojais, mokytojais ir mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais);

6.3.3. bendradarbiauja su mokiniais pagalbą teikiančiais specialistais: specialiuoju pedagogu, logopedu, mokytojo padėjėju, socialiniu pedagogu.

6.3.4. esant reikalui, mokiniais teikia individualią pagalbą (konsultacijas).

6.4. Kiti specialistai:

6.4.1. teikia pagalbą dalykų mokytojams ir klasių auklėtojams;

6.4.2. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais);

6.4.3. teikia grįžtamąją informaciją apie mokinių progimnazijos administracijai, mokinių mokantiems mokytojams, klasės auklėtoju.

6.5. Tėvai (globėjai, rūpintojai):

6.5.1. domisi savo vaiko mokymosi ir pažangos rezultatais, lanko tėvų susirinkimus;

6.5.2. nuolat stebi ir analizuoja informaciją TAMO dienyne;

6.5.3. bendradarbiauja su mokytojais ir vaiko auklėtoju, reikalui esant, dalyvauja posėdžiuose, pasitarimuose vaiko asmeninės pažangos klausimais.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7. Mokytojų taryboje (ne rečiau kaip tris kartus per mokslo metus) aptariama 1–4 klasių ir 5–8 klasių mokinių individuali pažanga ir ugdymosi rezultatai.

8. Remiantis mokinių individualios pažangos stebėjimo duomenimis, planuojamos mokymosi pagalbos priemonės, remiamasi nustatant prioritetinius ugdymo(-si) kokybės gerinimo mokykloje uždavinius, kuriant ir koreguojant mokyklos ugdymo turinį, pasirenkant mokymo(-si) priemones ir metodus, planuojant mokytojų mokymąsi – vieniems iš kitų, drauge ar kt.

9. Siūlymai dėl mokinių individualios pažangos stebėjimo, vertinimo ir fiksavimo procedūrų keitimo mokyklos administracijai gali teikti mokyklos mokytojai, mokiniai, tėvai.

10. Aprašas koreguojamas direktoriaus įsakymu.

11. Aprašo įgyvendinimą (pagal kuruojamas sritis) koordinuoja direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

2018 – 2019 m.m. mokymosi pažangos įsivertinimo lentelė

	Praėjusių m.m. metinis	Lūkesčiai I tr.	Signalinis	I tr.	Pažanga +/-	Lūkesčiai II tr.	Signalinis	II tr.	Pažanga +/-	Lūkesčiai III tr.	Signalinis	III tr.	Metinis	Pažanga +/-
Dorinis ugdymas (etika arba tikyba)														
Lietuvių kalba														
Anglų kalba														
II-oji užsienio kalba (rusų k. / vokiečių k.)														
Matematika														
Biologija / gamta														
Fizika														
Chemija														
Informacinės technologijos														
Istorija														
Geografija														
Dailė														
Muzika														
Technologijos														
Kūno kultūra														
Pažymių vidurkis		nepildoma	nepildoma			nepildoma	nepildoma			nepildoma	nepildoma			
		Kl.auklėtojo parašas:				Kl.auklėtojo parašas:				Kl.auklėtojo parašas:				
		Tėvelių parašas:				Tėvelių parašas:				Tėvelių parašas:				

Pastabos:

* Lūkesčiai pildomi trimestro pradžioje. * Signalinis pildomas likus 1 mėnesiui iki trimestro pabaigos. * Pažanga žymima iš karto po trimestro.

** Pažangos matavimas: I tr. rezultatai lyginami su praėjusių m. metiniu pažymiu; II tr. lyginamas su I tr.; šių m.m metinis pažymys lyginamas su praėjusių m.m. pažymiu

____. klasės mokinio (ės) _____

Individualios pažangos įsivertinimas

0 – niekada, 1 - retai, 2 – dažnai, 3 - labai dažnai, 4 - visada

Mokymasis		I tr.	II tr.	III tr.
1.	Aktyviai dalyvauju pamokose.			
2.	Atlieku namų darbus, į pamokas ateinu pasiruošęs.			
3.	Savarankiškai gebu atlikti užduotis.			
4.	Jei nesiseka mokytis, ieškau pagalbos (mokytojo, draugų, tėvų, internete....)			
5.	Laikausi elgesio taisyklių.			
Neformalus ugdymas				
6.	Lankau būrelį progimnazijoje, neformaliojo ugdymo įstaigoje (parašyk ką lankai):			
7.	Padedu organizuoti/ dalyvauju mokyklos ir klasės renginiuose.			
8.	Laisvalaikiu lankausi koncerte/kine/teatre/renginyje			
9.	Laisvalaikiu skaitau knygas.			
Socialiniai įgūdžiai				
10.	Man lengva bendrauti su			
	a) draugais;			
	b) mokytojais;			
	c) tėvais/globėjais.			
11.	Toleruoju kiekvieną žmogų, jo individualumą.			
12.	Išsakau savo nuomonę:			
	a) mokytojams/gimnazijos darbuotojams;			
	b) tėvams/globėjams;			
	c) draugams ir bendraamžiams;			
13.	Man patinka dirbti komandoje/ grupėje.			
14.	Gebu valdyti savo emocijas (nesikeikiu, nesmurtauju ir pan.)			
15.	Tausoju mokyklos aplinką, nešiukšlinu, negadinu mokyklos turto.			
16.	Jaučiuosi saugiai:			
	a) mokykloje			
	b) namuose			
	Auklėtojos (-ojo) parašai			
	Tėvų parašai			

*Pildome paskutinę trimestro savaitę