

ROKIŠKIO SENAMIESČIO PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ LANKOMUMO APSKAITOS IR PROGIMNAZIJOS NELANKYMO PREVENCIJOS TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Moksleivių lankomumo tvarkos aprašas progimnazijoje nustato atsakingus už lankomumą asmenis ir jų funkcijas, veiklos koordinavimą.
2. Lankomumo prevencijos tikslas – sukurti sistemą, kuri operatyviai spręstų progimnazijos nelankymo problemas.
3. Šiame lankomumo tvarkos apraše nustatoma mokinių, klasės auklėtojų, dalykų mokytojų, specialistų, administracijos bendradarbiavimo tvarka, sprendžiant pamokų nelankymo klausimus progimnazijoje.
4. Tvarkoje vartojamos šios sąvokos:
 - 4.1. Nelankantys progimnazijos mokiniai – tai mokiniai, kurie dėl įvairių priežasčių visiškai nelanko progimnazijos.
 - 4.2. Sistemingai nelankantys mokiniai – tai mokiniai, kurie į pamokas ateina 2 – 3 dienas per mėnesį.
 - 4.3. Nereguliariai lankantys progimnaziją mokiniai – tai mokiniai, kurie per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidžia daugiau kaip 20 pamokų.
 - 4.4. Linkę praleidinėti pamokas mokiniai – tai mokiniai, kurie per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidžia virš 30 pamokų.Į sistemingai nelankančių, nereguliariai lankančių ir linkusių praleidinėti pamokas grupę patenkantys mokiniai priskiriami rizikos grupei, jiems reikalinga nuolatinė kontrolė, prevencinė pagalba.

II. ATSAKINGI ASMENYS IR JŲ FUNKCIJOS

5. Mokinys – pateikia dokumentą, pateisinantį praleistas pamokas, klasės auklėtojui, per 5 darbo dienas nuo pamokų praleidimo.
6. Dalyko mokytojai – pažymi neatvykusius mokinius elektroniniame dienyne iki darbo dienos pabaigos.
8. Specialistai:
 - 8.1. Socialinis pedagogas – palaikydamas ryšius su progimnazijos administracija, aiškinasi, vertina ir sprendžia praleidinėjančių pamokas mokinių tokio elgesio priežastis, individualiai dirba su socialinių problemų turinčiu mokiniu.
 - 8.2. Psichologas rekomenduoja lankomumo problemų sprendimo būdus, konsultuoja psichologinių problemų turinčius mokinius, kuriuos nukreipia klasių auklėtojai, dalyko mokytojai ar socialinis pedagogas.
9. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui – analizuoja klasių auklėtojų, specialistų pateiktą informaciją, teikia siūlymus direktoriui, palaiko ryšius su savivaldybės švietimo skyriumi ir kitomis institucijomis.
10. Progimnazijos direktorius – vertina pateiktą informaciją ir siūlymus, teikia prašymus, informaciją Vaiko teisių apsaugos tarnybai, policijai, nepilnamečių reikalų inspekcijai.

III. PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO KRITERIJAI

11. Pagrindinė mokinių ugdymo forma yra pamoka ir jos lankymas privalomas. Tėvai, pasirašydami sutartį su progimnazija, įsipareigoja, kad mokinys reguliariai lankys pamokas.

11.1. Pamokų lankomumas fiksuojamas elektroniniame dienyne. Praleistos pamokos žymimos raide „n“, pavėlavus raide „p“;

11.2. Mokiniams išvykus direktoriaus įsakymu su išvykos vadovu į ekskursiją, turistinį žygį ar edukacinę programą, „n“ raidės nežymimos. Išvykos vadovas pranešimu elektroniniame dienyne informuoja apie tai dėstančius mokytojus.

11.3. Mokiniams neatvykus į pamokas išskyrus 11.2. punktą „n“ raidės žymimos.

12. Pamokos pateisinamos:

12.1. gydytojo pažyma (F 094/a) apie ligą;

12.2. tėvų pateisinamuoju raštu apie ligą (iki trijų dienų) ;

12.3. kitų institucijų dokumentu (sporto, muzikos, dailės, choreografijos mokyklų);

12.4. kai mokinys atstovauja mokyklai (konkursai, varžybos, olimpiados, konferencijos, koncertai ir kiti renginiai, dalyvavimas kuriuose suderintas su progimnazijos vadovais pagal nustatytą tvarką);

12.5. dėl tikslinių iškvietimų į policijos komisariatą, į teismą;

12.6. dėl ypač nepalankių oro sąlygų: audros, liūtis, uragano ar panašiai, dėl žemesnės negu -25°C oro temperatūros;

12.7. dėl autobuso, vežančio mokinius į mokyklą, neatvykimo arba vėlavimo;

12.8. raštišku tėvų paaiškinimu dėl svarbių šeimos aplinkybių;

12.9. kai mokinys yra atleistas nuo kūno kultūros pamokų ir ši pamoka yra pirma arba paskutinė.

13. Pamokos nepateisinamos:

13.1. savavališkai išėjus iš pamokos;

13.2. neturint pateisinamo dokumento.

14. Mokinys, be pateisinamos priežasties per trimestrą praleidęs daugiau kaip 1/2 dalykui skirtų valandų, yra neatestuojamas. Jam iš praleistų pamokų medžiagos skiriama įskaita, kurios rezultatas įskaitomas vedant trimestro pažymį.

15. Mokiniui, praleidusiam pamokas dėl ligos, sudaroma galimybė atsiskaityti.

16. Kai mokiniui numatomas ilgalaikis arba sanatorinis gydymas, tėvai prieš mokiniui išvykstant, kreipiasi į direktorių pateikdami prašymą direktoriaus vardu ir medicinos įstaigos siuntimo kopiją.

IV. LANKOMUMO PREVENCIJOS PRIEMONĖS

17. Su mokiniu, praleidusiu 10 pamokų per mėnesį be pateisinamos priežasties ar pavėlavusiu į pamokas 10 kartų, klasės auklėtojas išsiaiškina pamokų praleidimo, vėlavimo priežastis. Mokinys rašo raštišką pasiaiškinimą (Priedas Nr.1), kuris saugomas pas klasės auklėtoją. Mokiniui pareiškama žodinė pastaba.

18. Su mokiniu, praleidusiu 11 – 20 pamokų per mėnesį be pateisinamos priežasties, sudaroma sutartis, kurioje aptariami mokinio ir progimnazijos įsipareigojimai lankomumui gerinti. (Sutartis saugoma pas socialinį pedagogą, klasės auklėtoją). Mokinio tėvai informuojami apie skirtą nuobaudą telefonu arba žinute elektroniniame dienyne. Siūlomos psichologo, socialinio pedagogo konsultacijos.

19. Mokinys, praleidęs 21 – 35 pamokas per mėnesį be pateisinamos priežasties, svarstomas Vaiko gerovės komisijos posėdyje. Skiriamas įspėjimas raštu, informuojant tėvus 18 punkte nustatyta tvarka.

20. Mokinys, praleidęs 36 – 49 pamokas per mėnesį be pateisinamos priežasties, svarstomas Vaiko gerovės komisijos posėdyje. Jam direktoriaus įsakymu skiriama nuobauda, informuojant tėvus 18 punkte nustatyta tvarka.

21. Mokinys, kuris praleido 50 per mėnesį ir daugiau pamokų be pateisinamos priežasties, kuriam jau buvo taikytos anksčiau minėtos prevencinio poveikio priemonės, svarstomas vadovų pasitarime, dalyvaujant mokinio tėvams (globėjams). Sudaroma trišalė sutartis tarp tėvų (globėjų), mokinio ir progimnazijos, kurioje aptariami tėvų (globėjų), mokinio ir progimnazijos įsipareigojimai (Priedas Nr. 3), arba siūloma rinktis kitą ugdymo įstaigą.

22. Apie mokinį, nevykdantį trišalės sutarties įsipareigojimų, raštu informuojama Vaiko teisių apsaugos tarnyba ir progimnaziją kuruojantis nepilnamečių reikalų inspektorius, savivaldybės švietimo skyrius ir kitos institucijos.

23. Kreipiamasi dėl LR minimalios ir vidutinės priežiūros taikymo mokiniui.

V. SKATINIMAS

24. Mokiniam, nepraleidusiems nė vienos pamokos per trimestrą, direktoriaus įsakymu reiškiamas pagyrimas, kuris skelbiamas progimnazijos tinklalapyje ir skelbimų lentoje.

25. Mokslo metų pabaigoje mokiniai, nepraleidę pamokų arba praleidę pamokas tik dėl dalyvavimo olimpiadose, konkursuose, varžybose, konferencijose, apdovanojami padėkos raštais.

26. Esant finansinėms galimybėms, mokslo metų pabaigoje mokiniam, nepraleidusiems pamokų, įteikiami prizai.

Vėluoti į pamokas draudžiama. Atsitiktiniu pavėlavimu gali būti laikomi ne daugiau kaip 2 pavėlavimai į įvairių dalykų pamokas ar klasės valandėles.

Pakartotinai pavėlavus klasės auklėtojas informuoja tėvus.

Mokiniui pavėlavus, dalyko mokytojas elektroniniame dienyne pažymi „p“ ir parašo pastabą, nurodydamas vėlavimo priežastį (rašo tą priežastį, kurią nurodė mokinys). Jei mokinys vėlavo pusę ir daugiau pamokos laiko ir vėlavimo priežastis nereikšminė, mokytojas gali žymėti „n“ ir rašo pastabą bei pranešimą tėvams.

**MOKINIO PAAIŠKINIMAS
DĖL BE PATEISINAMOS PRIEŽASTIES PRALEISTŲ PAMOKŲ**

Aš, -----, ----- kl. mokinys (-ė)
(vardas, pavardė) (klasė)

201----- m. ----- mėn. praleidau ----- pamokas (-ų) be
pateisinamos priežasties.

Neatvykimo į mokyklą priežastys:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

.....
(data)

**MOKINIO PAAIŠKINIMAS
DĖL BE PATEISINAMOS PRIEŽASTIES PRALEISTOS PAMOKOS (-Ų)**

Aš, _____, _____ kl. mokinys (-ė)
(vardas, pavardė) (klasė)

201_____ m. _____ mėn. _____ d. praleidau _____
_____ pamoką (-as) be pateisinamos priežasties.

Nedalyvavimo pamokoje (-ose) priežastys:

.....
.....
.....

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

.....
(data)

**MOKINIO PAAIŠKINIMAS
DĖL BE PATEISINAMOS PRIEŽASTIES PRALEISTOS PAMOKOS (-Ų)**

Aš, _____, _____ kl. mokinys (-ė)
(vardas, pavardė) (klasė)

201_____ m. _____ mėn. _____ d. praleidau _____
_____ pamoką (-as) be pateisinamos priežasties.

Nedalyvavimo pamokoje (-ose) priežastys:

.....
.....
.....

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

..... (data)

ROKIŠKIO SENAMIESČIO PROGIMNAZIJA

TRIŠALĖ SUTARTIS

20..... mėn. d.
Rokiškis

Rokiškio Senamiesčio progimnazijos klasės mokinys (-ė)

Mokinio tėvas/motina (globėjas)

Progimnazijos socialinė pedagogė,.....

sudaro šią sutartį:

SUTARTIES TIKSLAS

Šia sutartimi nustatomi šalių įsipareigojimai kartu siekiant bendro tikslo, kad mokinys (-ė) nepraleidintų pamokų be pateisinamos priežasties.

ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

1. Mokinys (-ė) įsipareigoja:

- 1.1. Nepraleisti nė vienos pamokos be pateisinamos priežasties.
- 1.2. Susirgus ar esant ypatingoms aplinkybėms šeimoje, nedelsiant telefono skambučiu ar trumpąja žinute, žinute elektroniniame dienyne, informuoti klasės vadovą.
- 1.3. Pateisinamąjį dokumentą (gydytojo pažymą, tėvų pateisinamąjį raštą) pateikti per 3 darbo dienas nuo pamokų praleidimo.

2. Tėvai (globėjai) įsipareigoja:

- 2.1. Užtikrinti, kad sūnus/dukra kiekvieną rytą laiku išeitų į mokyklą.
- 2.2. Užtikrinti, kad nelankymo priežastis gali būti tik liga ar ypatingos svarbos šeimos aplinkybės.
- 2.3. Palaikyti nuolatinę ryšį su klasės auklėtoja dėl sūnaus/dukros lankomumo.

3. Socialinė pedagogė įsipareigoja:

- 2.1. Vykdyti nuolatinę lankomumo kontrolę (..... eigoje).
- 2.2. Teikti prevencinę pagalbą.
- 2.3. Esant reikalui, nukreipti psichologo konsultacijoms.

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

4. Tam, kad būtų galima įvykdyti įsipareigojimus, mokinys, tėvai (globėjai) sutinka pasirašyti šią sutartį.
5. Jeigu mokinys nesilaikys sutartyje numatytų įsipareigojimų, progimnazija informuos Vaiko teisių apsaugos tarnybą, progimnaziją kuriojančią nepilnamečių reikalų inspektorius.

Mokinys (-ė)
(parašas)

Mokinio (-ės) tėvai (globėjai)
(parašas)

Socialinė pedagogė
(parašas)

ROKIŠKIO SENAMIESČIO PROGIMNAZIJA

SUTARTIS SU MOKINIU

20..... mėn. d.
Rokiškis

Rokiškio Senamiesčio progimnazijos..... klasės mokinys (-ė) ir

Rokiškio Senamiesčio progimnazijos socialinė pedagogė, kuratorė

sudaro šią sutartį:

SUTARTIES TIKSLAS

Šia sutartimi nustatomi šalių įsipareigojimai kartu siekiant bendro tikslo, kad mokinys (-ė) nepraleidintų pamokų be pateisinamos priežasties.

ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

1. Mokinys (-ė) įsipareigoja:

1.1. Reguliariai lankyti pamokas

1.2. Esant Rokiškio Senamiesčio progimnazijos mokinių lankomumo apskaitos ir gimnazijos nelankymo prevencijos tvarkos 12 punkte numatytoms aplinkybėms nedelsiant telefono skambučiu ar trumpąja žinute, žinute elektroniniame dienyne, informuoti klasės vadovą.

1.3. Pateisinamąjį dokumentą (gydytojo pažymą, tėvų pateisinamąjį raštą) pateikti per 3 darbo dienas nuo pamokų praleidimo.

2. Socialinė pedagogė, kuratorė įsipareigoja:

2.1. Vykdyti nuolatinę lankomumo kontrolę (..... eigoje).

2.2. Teikti prevencinę pagalbą.

2.3. Esant reikalui, nukreipti psichologo konsultacijoms.

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

3. Tam, kad būtų galima įvykdyti įsipareigojimus, mokinys sutinka pasirašyti šią sutartį.

4. Jeigu mokinys nesilaikys sutartyje numatytų įsipareigojimų, jis bus svarstomas Vaiko gerovės komisijos posėdyje.

Mokinys (-ė)

(parašas)

.....

(vardas, pavardė)

Socialinė pedagogė.....

(parašas)

.....

(vardas, pavardė)