

PATVIRTINTA  
Senamiesčio progimnazijos direktoriaus  
2018-06-06 įsakymu Nr. V-133  
SUDERINTA  
mokytojų tarybos posėdyje  
2018-03-19 d. protokolo Nr. MT-1

## ROKIŠKIO SENAMIESČIO PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKA

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) parengtas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu LR švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V – 1309, Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis LR švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK – 243, Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis LR švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V – 269, Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta LR švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V- 130, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu LR švietimo ir mokslo ministro 2017 m. vasario 13 d. įsakymu Nr. V-78 (Suvestinė redakcija 2017 09 01), progimnazijos susitarimais.

2. Tvarkoje aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, vertinimo principai ir nuostatos, vertinimo planavimas, vertinimas ugdymo procese, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, informavimas.

3. **Tvarkoje vartojamos šios sąvokos:**

3.1. **Vertinimas** – nuolatinis informacijos apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas;

3.2. **Įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą;

3.3. **Įsivertinimas** (refleksija) – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus;

3.4. **Vertinimo informacija** – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas);

3.5. **Vertinimo validumas** – vertinami numatyti mokymosi pasiekimai (turinio validumas); vertinimo būdai atitinka vertinimo tikslus;

3.6. **Vertinimo kriterijai** – išsilavinimo standartus atitinkantys, individualiose mokytojų vertinimo metodikose numatyti užduočių atlikimo kriterijai, atitinkantys IS;

3.7. **Kontrolinis darbas** – ne mažiau kaip 30 minučių trukmės savarankiškas, projektinis, kūrybinis, laboratorinis ar kitoks raštu (ar elektroniniu būdu) atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas patvirtinti, kaip mokiniai išmoko tam tikrą dalyko programos dalį.

4. **Vertinimo tipai** (klasifikuojami pagal vertinimo paskirtį):

4.1. **Diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą, įveikiant sunkumus;

4.2. **Formuojamasis vertinimas** – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuriuo siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnio mokinio mokymosi bei tobulėjimo galimybes, numatant mokymosi perspektyvą, patiprinant daromą pažangą. Formuojamasis vertinimas skatina mokinius mokyti analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti;

4.3. **Apibendrinamasis vertinimas** – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje;

4.4. **Kriterinis vertinimas** – vertinimas, kurio pagrindas – tam tikri kriterijai (pvz., standartai), su kuriais lyginami mokinio pasiekimai.

5. **Vertinimo būdai** (klasifikuojama pagal vertinimo bei įvertinimo pobūdį):

5.1. **Formalusis vertinimas** – vertinimas, kai skiriamos tam tikro formato užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas;

5.2. **Neformalusis vertinimas** – vertinimas, kuris vyksta nuolat stebint, susidarant nuomonę, kalbantis, diskutuojant. Įvertinimas fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (ženklais, simboliais, individualiomis pastabomis ir kt.);

5.3. **Kaupiamasis vertinimas** – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas taškais.

5.4. **Sudėtinis pažymys** – tai sudėtinis įvairių mokinio veiklų, pasiekimų, pastangų suminis balas, kurio kriterijus pritaiko visi progimnazijos mokytojai, vertinantys mokinių pasiekimus pažymiu.

## II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

### 6. Vertinimo tikslai:

6.1. Padėti mokiniui mokytis, ugdyti gebėjimą vertinti savo poreikius ir galimybes.

6.2. Pateikti informaciją apie mokinių pasiekimus ir pažangą.

6.3. Nustatyti mokytojo, mokyklos darbo sėkmę, gilinti mokytojo profesinę kompetenciją.

### 7. Vertinimo uždaviniai:

7.1. Padėti mokiniui pažinti savo silpnąsias ir stipriąsias puses, įsivertinti savo pasiekimus, kelti mokymosi tikslus.

7.2. Motyvuoti ir disciplinuoti mokinių mokymąsi, ugdyti teigiamą požiūrį į mokyklą.

7.3. Laiku suteikti išsamią informaciją tėvams, globėjams, administracijai, klasių auklėtojams apie vaiko mokymąsi. Stiprinti mokyklos ir tėvų ryšius.

7.4. Sistemingai fiksuoti mokymosi rezultatus, atlikti jų analizę, užtikrinti ugdymo proceso grįžtamąjį ryšį, pasirinkti vertinimo tipus. Koreguoti ugdymo procesą ir turinį, atsižvelgiant į mokinių pasiekimų lygmenį, mokymosi pajėgumus, suteikti jiems pagalbą diferencijuojant ir individualizuojant darbą.

## III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

### 8. Vertinimo nuostatos:

8.1. Vertinimas grindžiamas mokinių amžiaus tarpsniais, psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais.

8.2. Vertinant remiamasi humaniško principu (vertinimas yra palaikantis, skatinantis, padedantis tobulėti; vertinimas nesukelia mokiniui nerimo, pažeminimo, nepasitikėjimo savimi).

8.3. Vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių kompetencijos, žinios ir jų taikymas, supratimas, dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai.

### 9. Vertinimo principai:

9.1. Tikslingumas (vertinimo metodai atitinka mokymo turinį).

9.2. Atvirumas ir skaidrumas (su mokiniais tariamasi dėl (į)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai).

9.3. Objektivumas (siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi standartais).

9.4. Pozityvumas (vertinimas padeda išryškinti, ką mokinys išmoko, kokias vertybes, požiūrius išsiugdė; vertinami pasiekimai, o ne klaidos).

9.5. Konstruktyvumas (vertinimas suteikia mokiniui grįžtamąjį ryšį ir padeda siekti pažangos).

9.6. Individualizavimas (mokytojas taiko vertinimo būdus ir įvertinimo formas atsižvelgdamas į kiekvieno mokinio galimybes, individualias jo savybes, mokymosi būdą, tempą, poreikius; vengiama mokinių pasiekimus lyginti tarpusavyje).

9.7. Aiškumas (vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais, aptartais metodinėje grupėje; mokytojas vertinimo kriterijus aptaria su mokiniais mokslo metų pradžioje ir pagal poreikį (pradėdamas naują skyrių, temą ar pan.).

#### IV. VERTINIMO PLANAVIMAS

10. Planuodamas ugdymo procesą, mokytojas planuoja ir vertinimą, siedamas jį su mokymosi uždaviniais, atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį ir galias:

10.1. Formuojamojo vertinimo strategijas mokytojas planuoja pamokos plane arba trumpesnio laikotarpio (konkrečios temos) plane.

10.2. Diagnostinį vertinimą - ilgalaikiame plane, programoje.

11. Mokytojai savo dalyko metodinėje grupėje aptaria ir suderina dalyko vertinimo tvarką, vertinimo kriterijus, metodus ir formas.

12. Mokytojai per pirmąją savo dalyko pamoką rugsėjo mėnesį mokinius supažindina su dalykų, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų programomis, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas.

13. Mokytojai, pradėdami naują temą, skyrių, su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus.

#### V. PRADINIŲ KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKA

14. Pradinio ugdymo programos mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas vyksta visame ugdymo procese naudojant formuojamąjį ir diagnostinį vertinimą.

15. Didžiąją dalį (apie 90 %) vertinimo informacijos mokiniams pateikiama žodžiu. Vertinimo informacija raštu pateikiama mokinių darbuose, el. dienyne, vertinimo aprašuose, ataskaitose ir asmens bylose.

16. Vertinimo fiksavimo mokinių rašto darbuose tvarka:

16.1. Nėra būtina kiekvieną dieną mokiniui už kasdienį darbą rašyti komentarą, vertinimą.

16.2. Po ištaisytu rašto darbu parašomas komentaras sąsiuvinyje. Šio komentaro nebūtina perrašyti į elektroninį dienyną.

16.3. Komentare vartojamos sąvokos suprantamos vaikui; komentaras turi būti pozityvus, pripažįstantis atlikto darbo vertę, palaikantis vaiko pastangas gerai atlikti užduotį.

17. Vertinimo fiksavimo elektroniniame dienyne tvarka:

17.1. Vertindamas elektroniniame dienyne, mokytojas pažymi, ką mokinys jau geba ir ko negeba.

17.2. Vertinimo įrašė gali atsispindėti visi nurodytieji vertinimo kriterijai, nurodytos taisytinės vietos, pasiūlyta, kaip galima būtų pagerinti darbą.

17.3. Įrašai elektroniniame dienyne:

17.3.1. Jei 1 ar 2 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 1 įvertinimo fiksavimas per mėnesį mokiniui;

17.3.2. Jei 4-8 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 4 įvertinimo fiksavimai per mėnesį mokiniui.

18. Mokytojai mokinių pasiekimus, veiklą pamokoje gali fiksuoti savo užrašuose. Informaciją gali perteikti tėvams pokalbio ar individualių konsultacijų metu.

19. Mokinio, besimokančio pagal pradinio ugdymo programą, I ir II pusmečių (II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu) mokymo pasiekimų rezultatai apibendrinami, remiantis Pradinio ugdymo bendrojoje programoje aprašytais mokinių pasiekimų lygių požymiais (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis). Vertinimo skalė:

Pasiekimų lygis	Pasiekimų įvertinimas įrašu: mokantis dorinio ugdymo (tikybos arba etikos);
-----------------	--

	mokinių, ugdomų pagal individualizuotą programą.
Aukštesnysis	padarė pažangą (žymima „pp“)
Pagrindinis	
Patenkinamas	
Nepatenkinamas	nepadarė pažangos (žymima „np“)

20. Mokinio, besimokančio pagal pradinio ugdymo programą, mokymosi apskaitos suvestinėse įrašomas dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis:
- 20.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl.“), „padarė pažangą“ („pp“).
- 20.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „nepatenkinamas“, „nepadarė pažangos“ („np“).
21. Kontroliniai darbai, testai, savarankiški darbai nevertinami lygiu.
22. Pusmečio ar mokslo metų baigiamieji darbai nevertinami lygiu. Iš šio galutinio darbo negalima nustatyti mokinio pusmečio dalyko įvertinimo – lygio.
23. Mokinių parašyti diagnostiniai darbai aptariamai klasėje, tačiau nekomentuojamas kiekvienas darbas, o nurodomos esminės klaidos. Aptariant darbus mokytojas elgiasi etiškai – neįvardija mokinio, kuris blogiausiai parašė darbą. Aptariamoms būdingiausios klaidos ir kaip jos turi būti taisomos. Mokiniams, kurie parašė darbą be klaidų, mokytojai gali siūlyti atlikti kitas užduotis. Mokiniai nelyginami tarpusavyje.
24. Mokiniai apie patikrinamųjų darbų rašymą turi sužinoti prieš kelias dienas.
25. Mokinių įsivertinimas skatinimas reguliariai, todėl mokytojas mokinius ragina:
- 25.1. analizuoti savo klaidas;
- 25.2. numatyti, ką dar reikia atlikti, išmokti, planuoti tolesnius mokymosi žingsnius;
- 25.3. pasikeisti su bendraklasiais išpūdžiais apie pasiekimus;
- 25.4. rinkti savo darbus (kurie bus vertinami, yra įvertinti) aplankuose;
- 25.5. Nė vienas mokinytis nėra verčiamas kalbėti apie savo įsivertinimą.
26. 1-ose klasėse taisomas netaisyklingas raidžių jungimas;
- 26.1. Patikrinamuosiuose rašto darbuose ištaisomos visos klaidos.
27. 2-ose klasėse tikrinama:
- 27.1. Tikrinami ir įvertinami visi kontroliniai darbai (testai, diktantai, matematikos kontroliniai darbai);
- 27.2. Temai skirtuose pratybų sąsiuvinio puslapiuose tikrinama bent viena mokytojo pasirinkta užduotis;
- 27.3. Sąsiuvinyje tikrinamos užduotys, leidžiančios įvertinti mokinių išmokimą ir suvokimą;
- 27.4. Tikrinami 1-2 kūrybiniai darbai per mėnesį.
28. 3-4-ose klasėse tikrinama:
- 28.1. Tikrinami ir įvertinami visi kontroliniai darbai (testai, diktantai, matematikos kontroliniai);
- 28.2. Pratybų sąsiuvinuose tikrinamos mokytojo pasirinktos užduotys;
- 28.3. Sąsiuvinuose tikrinamas vienas savarankiškas darbas per savaitę;
- 28.4. Tikrinami 1-2 kūrybiniai darbai per mėnesį, vertinama minčių raiška, rašybos ir skyrybos klaidos.
- 28.5. Namų darbai tikrinami klasės mokytojo pasirinktais būdais.
29. Tikrinant trimestro ar mokslo metų baigiamuosius matematikos ir lietuvių kalbos darbus:
- 29.1. Mokytojas ištaiso visas klaidas (ir matematikos, ir lietuvių kalbos);
- 29.2. Diktante, lietuvių kalbos rašto darbuose nubraukiama klaida ir viršuje užrašoma taisyklingai. Jeigu klaidingai parašytas žodis, sakinio dalis ar visas sakinytis, tai išbraukiama tai, kas nereikalinga, ir viršuje parašomi kiti žodžiai.
30. Baigus pradinio ugdymo programą, rengiamas mokinio pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir bendrųjų kompetencijų vertinimo aprašas.

## **VI. PAGRINDINIO UGDYMO I DALIES MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKA**

31. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas ugdymo procese grindžiamas jų mokymosi eigos stebėjimu, taikant formuojamąjį, diagnostinį ir apibendrinamąjį, bei kriterinį vertinimą.

31.1. Mokiniais būtina laiku teikti informaciją (komentarų žodžiu ar raštu) apie tai, kas padaryta gerai, ką reikia tobulinti, kaip tai atlikti, kad būtų pasiekti mokymosi uždaviniai pagal sutartus kriterijus.

32. Mokomųjų dalykų pasiekimai vertinami 1-10 balų sistema.

32.1. Pasiekimų, vertinamų 10 balų sistema, reikšmė: 10 – puikiai, 9 – labai gerai, 8 – gerai, 7 – pakankamai gerai, 6 – patenkinamai, 5 – pakankamai patenkinamai, 4 – silpnai, 3 – blogai, 2 – labai blogai, 1 – nieko neatsakė, neatliko užduoties.

32.2. Patenkinamais įvertinimais laikomi 4 – 10 balų įvertinimai, „įskaityta“.

32.3. Nepatenkinamais įvertinimais laikomi 1 – 3 balų įvertinimai, „neįskaityta“.

33. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Rekomenduojama pasiekimus vertinti tokiu dažnumu :

33.1. Minimalus mėnesio pažymių skaičius yra lygus atskiro mokytojo dalyko savaitiniam pamokų skaičiui padalintam iš 2. Jei 1 savaitinė pamoka - per trimestrą mažiausiai du pažymiai.

34. Naujai atvykusiems mokiniams skiriamas mėnesio adaptacinis laikotarpis, nevertinant nepatenkinamais pažymiais.

35. Mokytojai, aptarę ir suderinę metodinėje grupėje, gali turėti savo vertinimo kriterijus, kuriais remdamiesi kaupia informaciją apie mokinio mokymosi pasiekimus ir rašo sudėtinį pažymį.

36. Mokomųjų dalykų, modulių, pasirenkamųjų dalykų vertinimas kasmet aptariamasis patvirtinamas mokytojų tarybos posėdyje.

**37. Rekomenduotini mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo metodai:**

37.1. **Apklausa raštu** – tai darbas raštu, trunkantis mažiau nei 30 min.

- Apklausa atliekama ne daugiau kaip iš vienos pamokos medžiagos.
- Darbai grąžinami ir su rezultatais mokiniai supažindinami ne vėliau kaip per savaitę.
- Mokiniai, praleidę apklausą dėl pateisinamų priežasčių, atsiskaityti neprivalo.
- Iš anksto apie apklausą mokiniai gali būti ir neinformuojami.
- Darbų patikrinimas gali vykti pasirinktinai (tikrinami ne visų mokinių darbai).
- Namų darbai gali būti vertinami kaupiamaisiais balais, pažymiais. Mokytojas klasėje gali patikrinti, ar mokiniai (-ys) užduotis atliko savarankiškai.

37.2. **Apklausa žodžiu** – greitas mokinio ar klasės žinių lygio patikrinimas.

- Užduotys turi būti konkrečios, trumpos, aiškios.
- Atsakinėjant žodžiu argumentuotas įvertinimas pateikiamas tos pačios pamokos metu.

37.3. **Savarankiškas darbas** gali trukti iki 30 min.

- Mokiniai gali naudotis mokytojo nurodytomis mokymo priemonėmis.
- Savarankiško darbo tikslas – sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis.
- Darbų patikrinimas gali vykti pasirinktinai (tikrinami ne visų mokinių darbai).
- Patikrinti ir įvertinti savarankiški darbai turi būti grąžinti per savaitę.
- Apie savarankiško darbo rašymą iš anksto informuoti nebūtina (nebent reikalingos priemonės).

37.4. **Laboratoriniai (praktiniai) darbai**, trunkantys ne mažiau kaip 35 min., ugdo mokinių praktinius gebėjimus: teorinės žinios pritaikomos praktiškai.

- Apie laboratorinį (praktinį) darbą mokiniams pranešama ne vėliau kaip prieš vieną pamoką.
- Darbo rezultatai paskelbiami per savaitę.

**37.5. Kontrolinių ir kitų atsiskaitomųjų darbų skelbimo tvarka ir vertinimas:**

37.5.1. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Kontroliniai darbai yra rašomi baigus temą/skyrį.

37.5.2. Per dieną gali būti organizuojami ne daugiau kaip 1 kontrolinis darbas vienam mokiniui .

37.5.3. Mokytojas apie kontrolinį darbą mokinius informuoja elektroniniame dienyne ne vėliau kaip prieš savaitę. Dėl objektyvių priežasčių mokytojas turi teisę kontrolinio darbo laiką pakeisti, bet būtina suderinti su mokiniais.

37.5.4. Rekomenduojama sudarant kontrolinio darbo užduotis laikytis eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių eiti prie sunkesnių. Užduotys turėtų patikrinti įvairius mokinių gebėjimus (žinių suvokimą, taikymą, analizę, lyginimą ir kt.)

37.5.5. Kontrolinius darbus mokytojas ištaiso ir grąžina mokiniams per savaitę, tik dėl objektyvių priežasčių mokytojas darbus gali grąžinti per dvi savaites.

37.5.6. Kontrolinių darbų rezultatų analizė pristatoma ir aptariama su visais klasės mokiniais, pasidžiaugiama jų sėkmėmis, nesėkmės aptariamos individualiai, numatomi būdai mokymosi spragoms šalinti.

37.5.7. Rekomenduojama kontrolinį darbą perrašyti, jeigu daugiau nei 50 proc. mokinių už jį gavo nepatenkinamą įvertinimą.

37.5.8. Kontroliniai ar kiti atsiskaitomieji darbai pusmečio paskutinę savaitę, paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmąją dalyko pamoką po mokinių atostogų neorganizuojami.

37.5.9. Vadovaujantis progimnazijos ugdymo turinio įgyvendinimo priežiūros planu, patvirtintu progimnazijos direktoriaus, mokinių mokymosi pasiekimams įvertinti gali būti organizuojami diagnostiniai patikrinamieji kontroliniai darbai.

37.5.10. Pasitikrinamųjų diagnostinių kontrolinių darbų vykdymo tvarką ir grafiką nustato metodinė taryba.

37.5.11. Diagnostiniai kontrolinių darbų rezultatai analizuojami metodinėse grupėse ir metodinėje taryboje.

37.5.12. Jei mokinys dėl pateisinamų priežasčių (pateikė gydytojų pažymą ar tėvų paaiškinimą) nedalyvavo kontroliniame ar kitame atsiskaitomajame darbe, jį atsiskaito su mokytoju susitartu laiku, bet ne vėliau kaip iki kito kontrolinio darbo.

37.5.13. Jei mokinys dėl ligos ar kitų pateisinamų priežasčių praleido daugiau nei dvi savaites, mokinio pageidavimu mokytojas teikia konsultacijas.

38. Gali būti rengiami trumpalaikiai ir ilgalaikiai projektiniai darbai:

38.1. Ilgalaikiai projektiniai darbai, trunkantys ne mažiau negu pusmetį, yra tarifikuojami.

38.2. Trumpalaikiai projektiniai darbai rengiami iš vienos temos arba gali būti ir integruoti.

- Apie projektinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę.
- Trumpalaikį projektinį darbą gali atlikti 1 mokinys arba mokinių grupelės.
- Galutinis vertinimas susideda iš vertinimų:

už atsakymą į temą ir pateiktą medžiagą;

už darbo pristatymą;

už darbo estetiškumą;

už atsakymus į papildomus 2 – 3 klausimus, pateiktus mokytojo arba mokinių iš išeitos temos; kiekviena dalis vertinama dešimtbalės sistemos pažymiu ir vedamas aritmetinis vidurkis.

39. **Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pažangos ir pasiekimų vertinimas.**

Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo pritaikytą programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami atsižvelgiant į specialiuosius poreikius, galias, daromą pažangą.

39.1. Mokinio, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami pagal parengtos programos reikalavimus, atsižvelgiant į mokinio specialiuosius poreikius, galias, daromą pažangą bei tėvų pageidavimus (vertinami pažymiu, „įskaityta“, „neįskaityta“).

40. **Mokinio mokymosi pasiekimų vertinimas baigiantis ugdymo laikotarpiui.** Mokiniai, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą, trimestro, pusmečio ar kito trumpesnio nei metai laikotarpio dalyko įvertinimas (toliau – trimestro / pusmečio dalyko įvertinimas) fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio balų / pažymių, skaičiuojant jų svartinį arba aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę.

40.1. Mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu ir (arba) balu, taikant 1-10 balų vertinimo sistemą:

40.2. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl“), „įskaityta“ („įsk“), „padarė pažangą“ („pp“), 4–10 balų įvertinimas;

40.3. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „nepatenkinamas“, „neįskaityta“ („neįsk“), „nepadarė pažangos“ („np“), 1–3 balų įvertinimas.“

41. Mokiniui, pagal gydytojo pažymą atleistam nuo kūno kultūros pamokų, pusmečio ar metinių pažymių stulpelyje rašoma „atl.“
42. Trimestrinis (pusmečio) įvertinimas rašomas išvedus visų per trimestrą (pusmetį) mokinio gautų pažymių vidurkį; jei įvertinimas neaiškus (pvz., pažymių vidurkis 4,5), lemiamą reikšmę turi gauti kontrolinių darbų įvertinimai (pvz., pažymių vidurkis 4,5, o dauguma kontrolinių darbų yra įvertinti 5, tuomet trimestre (pusmetyje) rašomas 5);
43. Jei mokinsys per visą ugdymo laikotarpį (pvz., trimestrą, pusmetį) neatliko visų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.) be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio dalyko trimestro, pusmečio ar kito ugdymo laikotarpio pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“, t.y 1;
- 43.1. Jei mokinsys neatliko visų vertinimo užduočių dėl svarbių, mokyklos vadovo pateisintų priežasčių (pvz., ligos) – fiksuojamas įrašas „atleista“.
44. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas „įsk“ arba „neįsk“, jei bent dviejų trimestrų mokinio pasiekimai fiksuoti atitinkamai įrašais „įsk“ arba „neįsk“. Fiksuojant trimestro / pusmečio dalyko įvertinimą įrašais „įsk“ arba „neįsk“, atsižvelgiama į tai, kokių įrašų per ugdymo laikotarpį yra daugiau.
- 44.1 Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „įsk“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „įsk“ ir „įsk“ arba „įsk“ ir „neįsk“ arba „neįsk“ ir „įsk“. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „neįsk“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „neįsk“.
45. Metinis įvertinimas rašomas išvedus visų trimestrų (pusmečių) aritmetinį vidurkį; jei III trimestre (II pusmetyje) daugiau kaip pusė dalyko pamokų buvo skirta kartojimui - trečiojo trimestro (antrojo pusmečio) įvertinimas rašant metinį yra lemiamas.
46. Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime dalyvavusių mokinių pasiekimų rezultatai neįskaičiuojami į trimestrų (pusmečių) įvertinimus.
47. Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

## VII. TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO TVARKA

48. Dalykų mokytojai mokinio įvertinimus fiksuoja elektroniniame dienyne.
49. Atsiradus mokymosi problemoms, tėvai apie mokymosi pasiekimus informuojami įvairiais būdais: pranešant jiems telefonu, įrašu elektroniniame dienyne, individualiai kalbant, lankantis namuose, rašant laiškus.
50. Klasių auklėtojai ne mažiau kaip du kartus per mokslo metus organizuoja klasės tėvų susirinkimus, esant reikalui papildomai kviečia tėvus į susitikimus su dalykų mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais. Mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) paaiškinama, kokie svertinio vidurkio dėmenys (pvz., kontroliniai darbai, projektai ir kt.) daro įtaką trimestro / pusmečio dalyko įvertinimui ir kokie jų svertiniai koeficientai.
51. Progimnazijos administracija bent vieną kartą per metus organizuoja mokinių tėvų dienas-susirinkimus.
52. Mokytojams, pastebėjusiems mokinio žinių, supratimo ir gebėjimo spragų arba įvertinusiems mokinių nepatenkinamai du, tris kartus iš eilės, rekomenduojama informuoti mokinio tėvus žodžiu arba raštu.
53. Apie skiriamus papildomus darbus ir jų atsiskaitymo tvarką klasių auklėtojai informuoja mokinio, turinčio nepatenkinamų metinių įvertinimų, tėvus (globėjus, rūpintojus).
54. Klasių auklėtojai informuoja mokinio, turinčio nepatenkinamų metinių įvertinimų, tėvus (globėjus, rūpintojus), neturinčius galimybės naudotis elektroniniu dienyne.