

PATVIRTINTA

Rokiškio Senamiesčio progimnazijos

direktoriaus 2017 m. gegužės 30 d. įsakymu Nr. M- 27

## **ROKIŠKIO SENAMIESČIO PROGIMNAZIJOS ORGANIZUOJAMOS VAIKŲ VASAROS POILSIO STOVYKLOS NUOSTATAI**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vaikų vasaros poilsio stovykla (toliau – stovykla) organizuojama vadovaujantis Rokiškio rajono organizuojamų vaikų vasaros poilsio stovyklų bendraisiais nuostatais, patvirtintais Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. kovo 28 d. įsakymu Nr. AV-223, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

2. Vaikų vasaros poilsio stovyklos tikslas – sudaryti sąlygas vaikams per vasaros atostogas turiningai pailsėti, skatinti pažinimo, lavinimosi, saviraiškos poreikius, plėtoti gebėjimus ir patirtį, saugoti ir stiprinti sveikatą.

3. Vaikų vasaros poilsio organizavimas vykdomas stovykloje, kurią organizuoja Rokiškio Senamiesčio progimnazija.

4. Informacija apie stovyklą skelbiama Rokiškio Senamiesčio progimnazijos interneto tinklapyje [www.senamiescio.rokiskis.lm.lt](http://www.senamiescio.rokiskis.lm.lt), žiniasklaidoje.

5. Stovykla turi atitikti Lietuvos higienos normos HN 79:2010 „Vaikų vasaros poilsio stovyklos. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. rugsėjo 7 d. įsakymu Nr. V-765, reikalavimus.

6. Stovyklos tipas (dieninė stovykla) nustatytas Vaikų vasaros poilsio programų finansavimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. gegužės 2 d. įsakymu Nr. ISAK - 805 „Dėl vaikų socializacijos programų rėmimo konkurso tvarkos aprašo patvirtinimo“.

7. Dieninė stovykla – stovykla, turinti vaikų poilsiui ir maitinimui pritaikytas patalpas. Stovykla skirta vaikų poilsiui, kryptingam užimtumui, neformaliajam švietimui ir sveikatai stiprinti dienos metu.

### **II. STOVYKLOS DARBO ORGANIZAVIMAS**

8. Stovykla, pagal poreikį, gali būti įvairių profilių: bendro profilio, kūrybinės, meninės, kraštotyrinės, sportinės, mokslinės, istorinės, kalbų mokymo ir kitos.

9. Stovyklos (pamainos) trukmė nuo 3 iki 5 kalendorinių dienų.

10. Stovykloje - vasaros atostogų užimtumo programoje, kurią organizuoja Rokiškio Senamiesčio progimnazija, kurios nuostatuose (įstatuose) tokia veikla įteisinta, vadovą teisės aktų nustatyta tvarka paskiria mokyklos direktorius stovyklos organizavimo laikotarpiui pagal galiojančią tvarką.

11. Stovyklai vadovauja stovyklos vadovas (toliau – vadovas), kuris veikia pagal šiuos stovyklos nuostatus.

12. Progimnazijos direktorius organizuoja stovyklos veiklą ir atsako už jos rezultatus.

12.1. užtikrina vaikų priežiūrą, saugą, sveikatą ir žalingų įpročių prevenciją;

12.2. organizuoja grupės vadovų instruktavimą saugos klausimais;

12.3. sudaro sutartį tarp vaiko tėvų (globėjų, rūpintojų), nustatyta tvarka tvirtina dalyvaujančių vaikų sąrašą);

12.4. užtikrina, kad stovykloje būtų laikomasi higienos taisyklių;

12.5. užtikrina, kad būtų tinkamai organizuotas vaikų maitinimas;

- 12.6. atsako už stovyklos sąmatos sudarymą, teisėtą ir teisingą lėšų naudojimą;
- 12.7. atsako už stovyklos programos, nuostatų, vaikų sąrašų, stovyklos ataskaitų rengimą ir vykdymą.
- 12.8. skiria grupės vadovus (15 vaikų - ne mažiau kaip 1 grupės vadovas).
- 13. Grupės sudaromos atsižvelgiant į vaikų amžių.
- 14. Grupės vadovu turi teisę dirbti:
  - 14.1. asmuo, įgijęs aukštąjį arba aukštesnįjį (specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą ir turintis pedagogo kvalifikaciją;
  - 14.2. taip pat asmuo, turintis aukštąjį arba aukštesnįjį (specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) ar vidurinį išsilavinimą, bet neturintis pedagogo kvalifikacijos, išklauses švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka pedagoginių-psichologinių žinių kursą.
- 15. Grupės vadovo funkcijos:
  - 15.1. ruošti programas ir atsakyti už jų vykdymą;
  - 15.2. organizuoti grupės renginius, išvykas, ekskursijas, laisvalaikį;
  - 15.3. supažindinti vaikus su saugos taisyklėmis ir pildyti saugos instruktažus ;
  - 15.4. atsakyti už vaikų priežiūrą, saugą ir sveikatą;
  - 15.5. užtikrinti žalingų įpročių prevenciją;
  - 15.6. užtikrinti higienos taisyklių laikymąsi.

### **III. FINANSINĖ VEIKLA**

16. Valstybės biudžeto lėšos naudojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. gegužės 2 d. įsakymu Nr. ISAK - 805 „Dėl vaikų socializacijos programų rėmimo konkurso tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos Socialinės paramos mokiniams įstatymu, 2006 m. birželio 13 d. Nr. X-686, Rokiškio rajono tarybos sprendimais ir Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

17. Stovykla gali būti finansuojamos tikslinėmis Valstybės, savivaldybės, rėmėjų, tėvų, kitų fizinių ir juridinių asmenų lėšomis.

### **IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

18. Rokiškio Senamiesčio progimnazija Stovyklos veiklą viešina interneto svetainėje [www.senamiescio.rokiskis.lm.lt](http://www.senamiescio.rokiskis.lm.lt)

---