

PATVIRTINTA  
Senamiesčio progimnazijos  
direktoriaus 2013-06-13  
įsak.Nr. V-204  
SUDERINTA  
metodinės tarybos posėdyje  
2013 m. birželio 13 d.  
protokolu Nr. M1-1

## ROKIŠKIO SENAMIESČIO PROGIMNAZIJOS UGDYMO TURINIO PLANAVIMO TVARKA

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugdymo turinio planavimo tvarka (toliau - tvarka) nustato Rokiškio Senamiesčio progimnazijos (toliau –progimnazijos) ugdymo turinio planavimo principus ir laikotarpius, formas, planų ir programų rengimo tvarką.
2. Tvarka parengta vadovaujantis 2011-2013 m. m. Bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 7 d. įsakymu Nr. V-1016, Bendrosiomis ugdymo programomis (toliau – BP), pritaikymo specialiųjų poreikių mokiniams rekomendacijomis. Tvarkoje vartojamos sąvokos:

**Dalyko programa** – dalyko ugdymo tikslus ir uždavinius, ugdymo turinį, metodus, integracinius ryšius su kitais dalykais ir mokinių pasiekimus numatanti programa.

**Privalomasis dalykas** – dalykas, kurį mokinys privalo mokytis pagal ugdymo programą.

**Ilgalaikis dalyko planas** – dalyko ugdymo ir turinio gairės, mokytojo parengtos atsižvelgiant į numatomus mokinių pasiekimus pagal Bendrąsias programas, tvirtinamas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro.

**Trumpalaikis planas** – paties mokytojo nustatytam laikotarpiui numatyti mokinių ugdymosi pasiekimai ir vertinimas, priemonės ir būdai jų siekti.

**Pasirenkamasis dalykas** –progimnazijos siūlomas ir mokinio laisvai pasirenkamas mokomasis dalykas.

**Pasirenkamasis dalyko modulis** – iš anksto apibrėžta, savarankiška ugdymo ar mokymo dalyko programos dalis.

**Specialiųjų poreikių mokiniai** - mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių (toliau-SUP), ugdomi pagal bendrąsias programas, pritaikytas ugdymo programas bei individualizuotas programas.

**Individualizuota dalyko programa** – pagal BP pritaikymo specialiųjų poreikių mokiniams rekomendacijas parengta programa, pritaikyta asmens gebėjimams ir realiam mokymo(si) lygiui. Individualizuojant programą svarbu paprastinti, konkretinti, siaurinti jos turinį, daugiau laiko skirti svarbiausių gebėjimų ugdymui, atsižvelgti į praktinį žinių pritaikymą gyvenime, daugiau laiko skirti kartojimui.

**Pritaikyta programa** – specialiųjų poreikių asmeniui pritaikyta BP, kurios tikslas - siekti mokinio patenkinamo pasiekimų lygio. Teminiu požiūriu mokinys mokosi to paties, skiriasi tik nagrinėjamo dalyko apimtys, darbo metodai ir formos.

**Neformaliojo ugdymo programa** - progimnazijos siūloma, atitinkanti mokinio poreikius ir laisvai mokino pasirenkama nepamokinė veikla.

## II. UGDYMO TURINIO PLANAVIMO PRINCIPAI

3. Ugdymo turinys progimnazijoje planuojamas pagal Bendruosiuose ugdymo planuose nurodytą mokymosi dienų skaičių bei progimnazijos ugdymo plane nurodytą dalyko programai skiriamų valandų (pamokų) skaičių.
4. Mokytojai, planuodami ugdymo turinį, vadovaujasi Bendrosiomis programomis, progimnazijos tikslais, atsižvelgia į progimnazijos bendruomenės poreikius, numatomus mokinių pasiekimus, turimus išteklius.
5. **Dalykų ilgalaikius planus parengia dalykų mokytojai.** Planai suderinami su dalyką kuriojančiu vadovu iki rugsėjo 1 d.
6. **Pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių programos (jei nėra švietimo ir mokslo ministro patvirtintų)** parengia dalykų mokytojai iki rugpjūčio 31 d. Programos aptariamos metodinėse grupėse, pateikiamos kuriojančiam vadovui ir patvirtinamos direktoriaus įsakymu iki rugsėjo 1 d.
7. **Neformaliojo ugdymo programos** rengia būrelių vadovai. Programos pateikiamos kuriojančiam vadovui ir tvirtinamos direktoriaus įsakymu iki rugsėjo 1d.
8. Atsiradus neformaliojo ugdymo ar dalyko modulio programos vykdymo poreikiui mokslo metų eigoje, programa tvirtinama prieš pradėdant vykdyti veiklą.
9. Metodinės grupės pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių, neformaliojo ugdymo programų pasiūlą kitiems mokslo metams parengia iki balandžio 1 d.
10. **Integruotas programos** rengia mokytojų grupė. Programos aptariamos metodinėje taryboje ir patvirtinamos direktoriaus įsakymu iki rugsėjo 1 d.,
11. **Pritaikytas ir individualizuotas dalykų programos rengia dalykų mokytojai konsultuojami specialiojo pedagogo.** Programos aptariamos Vaiko gerovės komisijoje iki spalio 1d. mokytojas, iškilus būtinybei, turi teisę koreguoti, keisti planą (keitimo priežastys: mokiniai neįsisavino mokomosios medžiagos, nevyko pamokos, karantinas ir kt.). Planų pakitimus mokytojai fiksuoja pastabose.
12. Pamokų rezervas numatomas ilgalaikiuose planuose. Rezervinės pamokos panaudojamos mokytojo nuožiūra.
13. Mokytojai gali naudotis mokytojų knygose pateiktais ilgalaikiais ir trumpalaikiais planais, individualizuojant juos konkrečiai mokinių grupei bei laikantis progimnazijoje priimtų nutarimų dėl plano rengimo.
14. Progimnazijos ugdymo turinio planavimo tvarką tvirtina progimnazijos direktorius.

## III. UGDYMO TURINIO PLANAVIMO FORMOS

15. Dalykų ilgalaikiai planai, pasirenkamųjų dalykų, pasirenkamųjų dalykų modulių programos rengiamos pagal metodinės tarybos parengtas ir progimnazijos direktoriaus patvirtintas formas:
  - 15.1. vieneriems mokslo metams
16. Ilgalaikių planų, pasirenkamojo dalyko, modulio, neformaliojo ugdymo programos antraštinio lapo forma aptariama ir tvirtinama metodinėje taryboje. (Rekomenduojamos formos pridedamos prieduose. )
  - 16.1. Ilgalaikio plano, pasirenkamojo dalyko, dalyko modulio, neformaliojo ugdymo programų antraštiniame lape nurodoma:
    - 16.1.1. mokytojo vardas, pavardė;
    - 16.1.2. dalykas;
    - 16.1.3. plano tipas (ilgalaikis planas);
    - 16.1.4. mokslo metai;
    - 16.1.5. klasė;
    - 16.1.6. valandų skaičius per savaitę;
    - 16.1.7. valandų skaičius per metus;

16.1.8. tvirtinimo ir suderinimo žymos.

16.2. Ilgalaikio plano, pasirenkamojo dalyko, dalyko modulio programos struktūra:

16.2.2. tikslai – suderinti su BP ir progimnazijos tikslais;

16.2.3. uždaviniai – ketinimai nusakomi konkrečiais teiginiais, rodančiais laukiamus mokinių mokymo(si) rezultatus;

16.2.4. pagrindinės ir papildomos mokymo(si) priemonės ir kiti ištekliai;

16.2.5. vertinimas;

16.2.6. ugdymo turinys išdėstomas lentelėje taip:

Tema	Valandų skaičius	Mokinių gebėjimai (pagal BP)	Tarpdalykinė integracija*	Vertinimas*	Pastabos

\*Vertinimas planuojamas vadovaujantis progimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka, patvirtinta Senamiesčio progimnazijos direktoriaus 2013-05- įsak. Nr. V- ; susitarimais priimtais metodinėse grupėse.

\*Dėl tarpdalykinės integracijos fiksavimo susitariama metodinėse grupėse .

17. Neformaliojo ugdymo programos struktūra :

17.1. tikslai – suderinti su BP ir progimnazijos tikslais;

17.2. uždaviniai – ketinimai nusakomi konkrečiais teiginiais, rodančiais laukiamus mokinių ugdymo(si) rezultatus;

17.3. ugdymo turinys, nurodant kiek valandų skirta konkrečiai veiklai;

17.4. laukiamas rezultatas.

18. Skilčių ilgalaikiame plane, programoje gali būti tiek, kiek reikia dalyką dėstančiam mokytojui. Papildomą skiltį galima įterpti po vertinimo skilties. Pastabų skiltis turi būti paskutinė. Skiltys „Tema“, „Valandų skaičius“, „Mokinių pasiekimai“ užpildomos prieš pateikiant tvirtinti planą ar programą. Likusios skiltys pildomos per mokslo metus. „Temos“ skiltį mokytojas gali konkretizuoti, papildyti potėmėmis ir jas keisti savo nuožiūra.

19. Trumpalaikius planus rekomenduojama rašyti mokytojams, pradėjusiems dirbti, dėstantiems dalyką pirmus metus. Mokytojas numato, kokiam laikotarpiui rašomas planas.

20. Pritaikytos ir individualizuotos dalykų programos rengiamos pagal PPT rekomendacijas. Jas rengia dalyko mokytojas konsultuojamas specialiojo pedagogo.

21.. Neformaliojo ugdymo programas būrelio vadovas parengia vieneriems metams. (Rekomenduojamos formos pridedamos prieduose. )

## V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Ugdymo turinio planavimą ir įgyvendinimą koordinuoja progimnazijos direktorius, progimnazijos pavadootoja ugdymui

PRIEDAS NR.1

PATVIRTINTA:

Rokiškio Senamiesčio progimnazijos  
direktoriaus

201.... m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr.V-

**ROKIŠKIO SENAMIESČIO PROGIMNAZIJOS**

.....  
(Neformaliojo mokinių ugdymo programos pavadinimas)

**VEIKLOS PROGRAMA**

Parengė: (mokytojo vardas, pavardė)

Laikotarpis

Klasė, grupė

Valandų skaičius per savaitę/ laikotarpį

Tikslas

Uždaviniai

Turinio išdėstymas

Eil. Nr.	Veikla	Valandų skaičius	Pastabos

Laukiamas rezultatas

PRIEDAS NR.2

SUDERINTA:

.....metodinės grupės 20... m.... d.

posėdžio protokolas Nr.

Rokiškio Senamiesčio progimnazijos  
direktoriaus pavaduotoja(s/)

201... m. rugsėjo 1 d.

**ROKIŠKIO SENAMIESČIO PROGIMNAZIJOS**

(Dalyko pavadinimas)..... **ilgalaikis planas**

Parengė: (mokytojo vardas, pavardė)

Laikotarpis

Klasė, grupė

Valandų skaičius per savaitę/ laikotarpį

Tikslas

Uždaviniai

Turinio išdėstymas:

PRIEDAS NR.3

SUDERINTA:

.....metodinės grupės 20... m.... d.

posėdžio protokolas Nr.

Rokiškio Senamiesčio progimnazijos  
direktoriaus pavaduotoja(s/)

201... m. rugsėjo 1 d.

**ROKIŠKIO SENAMIESČIO PROGIMNAZIJOS**

(Pasirenkamo dalyko, dalyko modulio pavadinimas) **PROGRAMA**

Parengė: (mokytojo vardas, pavardė)

Laikotarpis

Klasė, grupė

Valandų skaičius per savaitę/ laikotarpį

Tikslas

Uždaviniai

Turinio išdėstymas: