



ROKIŠKIO SENAMIESČIO PROGIMNAZIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL MOKESČIO UŽ VAIKŲ IŠLAIKYMĄ ROKIŠKIO SENAMIESČIO PROGIMNAZIJOS LAIBGALIŲ IKIMOKYKLINIO IR PRADINIO UGDYMO SKYRIAUS, ĮGYVENDINANČIO IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS, TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2020 m. rugpjūčio d. Nr. V–
Rokiškis

1. T v i r t i n u mokesčio už vaikų išlaikymą Rokiškio Senamiesčio progimnazijos Laibgalių ikimokyklinio ir pradinio ugdymo skyriaus, įgyvendinančio ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, tvarkos aprašą (pridedama).

2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Rokiškio Senamiesčio progimnazijos direktoriaus 2019 m. spalio 25 d. įsakymą Nr. V-264 „Dėl mokesčio už vaikų išlaikymą Rokiškio senamiesčio progimnazijos Kriaunų ir Laibgalių ikimokyklinio ir pradinio ugdymo skyrių, įgyvendinančiuose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Direktorė

Saulė Kazinavičienė

**MOKESČIO UŽ VAIKŲ IŠLAIKYMĄ ROKIŠKIO SENAMIESČIO
PROGIMNAZIJS LAIBGALIŲ IKIMOKYKLINIO IR PRADINIO UGDYMO
SKYRIAUS, ĮGYVENDINANČIO IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO
UGDYMO PROGRAMAS, TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokesčio už vaikų išlaikymą Rokiškio Senamiesčio progimnazijos Laibgalių skyriaus, įgyvendinančio ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas (toliau - švietimo įstaiga), tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) reglamentuoja ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų maitinimo mokesčio, lengvatų taikymo ir pateikiamų dokumentų lengvatoms priėmimo ir mokesčio nustatymo ugdymo aplinkai išlaikyti Laibgalių skyriuje sąlygas ir tvarką.

2. Mokestis už vaikų maitinimą – mokestis, kurį sudaro išlaidos už produktus.

3. Mokestį švietimo įstaigos ugdymo aplinkai išlaikyti sudaro lėšos, skirtos prekėms ir priemonėms higienos normų reikalavimams vykdyti, baldams, patalynei, spaudiniams, ugdymo priemonėms, medžiagoms patalpų priežiūrai ir kt.

II. MOKESČIO UŽ VAIKŲ IŠLAIKYMĄ NUSTATYMAS

4. Už vaikų išlaikymą švietimo įstaigoje tėvai (kiti teisėti atstovai) moka Rokiškio rajono savivaldybės tarybos nustatyto dydžio mokestį, kurį sudaro:

4.1. vaiko dienos maitinimo normos mokestis;

4.2. mokestis ugdymo aplinkai išlaikyti.

5. Už vaikų maitinimą ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse tėvai (kiti teisėti atstovai) moka:

5.1. 100 procentų Rokiškio rajono savivaldybės tarybos nustatytos 1(vieno), 2 (dviejų), 3 (trijų), kartų per dieną maitinimo normos mokestį už kiekvieną lankyta, nelankyta ir nepateisintą dieną;

5.2. 5 eurų mokestį per mėnesį ugdymo aplinkai išlaikyti, nepriklausomai nuo lankyčių dienų skaičiaus.

6. Vienos dienos maitinimo normos mokestis:

6.1. 2- 6/7 metų vaikams pusryčiai ir vakarienė po 0,56 euro, pietūs - 1,12 euro.

6.2. šis punktas įsigalioja nuo 2020 m. sausio 1 dienos.

7. Mokesčio ugdymo aplinkai išlaikyti tėvai (kiti teisėti atstovai) nemoka, jeigu vaikas nelankė švietimo įstaigos visą mėnesį:

7.1. dėl ligos ir/ar gydymosi sanatorijoje;

7.2. vasaros metu (birželio-rugpjūčio mėnesiais).

9. Mokestis už maitinimą nustatomas atsižvelgiant į dienos maitinimų skaičių. Tėvai (kiti teisėti atstovai) gali pasirinkti vaiko maitinimų skaičių pagal tai, kiek valandų per dieną vaikas praleidžia švietimo įstaigoje.

10. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikai, ugdomi ne ilgiau kaip 4 valandas, tėvų (kitų teisėtų atstovų) prašymu gali būti nemaitinami arba maitinami vieną kartą.

11. Mokestį ugdymo aplinkai išlaikyti moka visi tėvai (kiti teisėti atstovai), išskyrus tėvus (kitus teisėtus atstovus), kurių vaikams Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu paskirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas.

III. MOKESČIO LENGVATŲ TAIKYMAS IR JAS PATVIRTINANČIŲ DOKUMENTŲ PATEIKIMAS

15. Mokestis už maitinimą nemokamas, kai vaikas nelanko švietimo įstaigos šiais atvejais:

- 15.1. dėl vaiko ligos ar gydymosi sanatorijoje;
- 15.2. tėvų (kitų teisėtų atstovų) kasmetinių ir nemokamų atostogų metu;
- 15.3. motinos nėštumo bei gimdymo atostogų metu;
- 15.4. kai vienas iš tėvų (kitų teisėtų atstovų) turi nedarbingumo pažymėjimą;
- 15.5. vieno iš tėvų (kitų teisėtų atstovų), senelės, senelio vaiko priežiūros atostogų metu neilgiau kaip 3 mėnesius (nepertraukiamu laikotarpiu);
- 15.6. vasaros metu (birželio, liepos, rugpjūčio mėnesiais);
- 15.7. mokinių atostogų metu;
- 15.8. Rugsėjo 1-osios (mokslo metų pradžios) šventės dieną;
- 15.9. oro temperatūrai esant žemesnei kaip minus 20 laipsnių ar esant nepalankioms oro sąlygoms (dėl pūgos nepravažiuojami keliai) ir esant lauke aukštai temperatūrai (plius 30 laipsnių ir daugiau);
- 15.10. kai tėvai (kiti teisėti atstovai) nuolat dirba pamainomis, nuolat turi laisvų dienų arba dirba pagal kintamą grafiką, kai nelankyti dienų skaičius yra ne didesnis kaip 7 švietimo įstaigos darbo dienos per mėnesį. Šiuo atveju tėvai (kiti teisėti atstovai) pateikia iš darbovietės pažymą arba darbo grafiką;
- 15.11. jei tėvams (kitiems teisėtiems atstovams) suteikiamos Lietuvos Respublikos darbo kodekse numatytos papildomos poilsio dienos per mėnesį, pateikus prašymą;
- 15.12. jei švietimo įstaiga ar grupė, kurią lanko vaikas, uždaroma dėl higienos normų pažeidimo, karantino, remonto darbų ar paskelbus rajone epidemiją;
- 15.13. nelaimės šeimoje atveju (artimųjų mirtis ir pan.), pateikus prašymą ir nurodžius aplinkybes.
- 15.14. jei tėvai (kiti teisėti atstovai) vykdo individualią veiklą ar dirba pagal kitas Civilinio kodekso reguliuojamas sutartis, jei nelankyti dienų skaičius yra ne didesnis kaip 7 švietimo įstaigos darbo dienos per mėnesį (pateikus atitinkamą vykdomos veiklos pažymą).

16. Mokestis už vaikų maitinimą mažinamas 50 procentų, jeigu:

- 16.1. vienas iš tėvų (kitų teisėtų atstovų) yra miręs;
- 16.2. vienam iš tėvų laikinai arba neterminuotai apribota valdžia, vienas iš tėvų atlieka bausmę įkalinimo įstaigose, teismo pripažintas neveiksniu, dingusiu be žinios ar nežinia kur esančiu;
- 16.3. vienas iš tėvų (kitų teisėtų atstovų) atlieka tikrąją karinę tarnybą;
- 16.4. jeigu vienas iš tėvų nenurodytas vaiko gimimo įrašą liudijančiame išrašė;
- 16.5. tėvai išsituokę, vaikui nemokami alimentai;
- 16.6. šeima augina tris ir daugiau vaikų (tai vaikai iki 18 metų ir vyresni iki 24 metų, jei mokosi pagal nuosekliojo mokymosi programas);
- 16.7. šeimos vidutinės pajamos vienam šeimos nariui neviršija 1,5 Lietuvos Respublikos vyriausybės nustatytą valstybės remiamų pajamų dydžio per mėnesį;
- 16.8. vienam iš vaiko tėvų (kitų teisėtų atstovų) nustatytas 0-40 procentų darbingumo lygis;
- 16.9. vaikui nustatytas lengvas neįgalumo lygis;
- 16.10. vaikas auga moksleivio ar studento šeimoje, kurioje vienas arba abu tėvai mokosi pagal nuosekliojo mokymo programą Lietuvos Respublikos švietimo įstaigose.

17. Nuo mokesčio už vaikų maitinimą atleidžiami tėvai (kiti teisėti atstovai), jeigu:

- 17.1. šeima gauna socialinę pašalpą;

17.2. vaikui skirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas;
17.3. vaikas turi vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių arba vaikui nustatytas vidutinis ar sunkus neįgalumo lygis.

18. Tėvai (kiti teisėti atstovai) lengvatą gauti pateikia prašymą ir priklausomai nuo aplinkybių šiuos dokumentus:

- 18.1. mirties įrašą liudijantį išrašą;
- 18.2. teismo sprendimo kopiją ar pažymą iš įkalinimo įstaigos;
- 18.3. pažymą iš karinės tarnybos vietos.
- 18.4. vienas iš tėvų pateikia šeimos sudėties pažymą ir vaiko gimimo įrašą liudijančio dokumento kopiją (jei nepripažinta tėvystė);
- 18.5. ištuokos įrašą liudijantį išrašą ir kartą per tris mėnesius pažymą iš antstolio apie teismo sprendimo nevykdymą dėl lėšų skyrimo vaikui išlaikyti;
- 18.6. pažymą apie šeimos sudėtį;
- 18.7. pažymas apie šeimos gaunamas pajamas (jei taikomas 16.7. punktas);
- 18.8. pažymą apie gaunamą socialinę pašalpą iš Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus;
- 18.9. pažymą apie tėvų (kitų teisėtų atstovų) ar brolių/seserų mokymąsi pagal nuosekliojo mokymosi programą Lietuvos Respublikos švietimo įstaigose (pateikus pažymas vasario ir rugsėjo mėnesiais apie mokslo tęsimą);
- 18.10. tėvų (kitų teisėtų atstovų), vaikų neįgalumo pažymėjimų kopijas;
19. Tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai), nuslėpę ar pateikę neteisingus duomenis ir neteisingai gavę mokesčio lengvatą, privalo ją įstaigai grąžinti įstatymu numatyta tvarka.

IV. MOKĖJIMO TERMINAI. ATSAKOMYBĖ

20. Dokumentai, kuriais vadovaujantis taikomos lengvatos, pateikiami švietimo įstaigos direktoriui, priimant vaiką į įstaigą, ir pasikeitus aplinkybėms.

21. Šeimoms, gaunančioms socialines pašalpas, mokestis perskaičiuojamas nuo pašalpos skyrimo mėnesio už praėjusį laikotarpį, ne ilgesnį kaip trys mėnesiai. Dėl objektyvių priežasčių laiku nepateikus pažymos mokestis perskaičiuojamas nuo pašalpos skyrimo mėnesio.

22. Pažymos apie šeimos socialinę pašalpą pristatomos mėnesiui pasibaigus iki kito mėnesio 25 d. Pristačius pažymą apie šeimos socialinę pašalpą, mokestis skaičiuojamas ne daugiau kaip už vieną praėjusį mėnesį.

23. Lengvatos taikymas įforminamas švietimo įstaigos direktoriaus įsakymu, su kuriuo kitą dieną supažindinamas švietimo įstaigoje apskaitą tvarkantis asmuo.

24. Atsiradus aplinkybėms, suteikiančioms teisę į lengvatą, vaiko tėvai (kiti teisėti atstovai) iki einamojo mėnesio 25 d. švietimo įstaigos direktoriui pateikia dokumentus, kuriais vadovaujantis bus taikoma lengvata. Lengvatos taikomos nuo dokumentų pateikimo dienos.

25. Netekus teisės į lengvatą, tėvai (kiti teisėti atstovai) apie tai per 5 dienas raštu praneša švietimo įstaigos direktoriui.

26. Paaikšėjus apie neteisėtą naudojimąsi lengvata, mokesčiai yra perskaičiuojami ir sumokami per vieną mėnesį. Priešingu atveju taikyta lengvata išieškoma iš vaiko tėvų (kitų teisėtų atstovų) Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

27. Mokestis už praėjusio mėnesio vaikų maitinimą ir ugdymo aplinkai išlaikyti turi būti tėvų (kitų teisėtų atstovų) sumokėtas iki einamojo mėnesio 25 dienos.

28. Tėvai (kiti teisėti atstovai) mokestį už vaikų išlaikymą švietimo įstaigoje moka kiekvieną mėnesį be įsiskolinimo. Nesimokėjus mokesčio be pateisinamos priežasties du mėnesius iš eilės, švietimo įstaigos direktorius turi teisę išbraukti vaiką iš sąrašų prieš 3 dienas raštu informavęs tėvus (kitus teisėtus atstovus).

29. Laiku tėvams (kitiems teisėtiems atstovams) nepateikus reikalingų dokumentų iki einamojo mėnesio 25 d., mokestis skaičiuojamas bendra tvarka. Pateikus dokumentus vėliau, mokestis už praėjusį laiką neperskaičiuojamas, o nustatomas nuo kito mėnesio pirmos dienos.

30. Jeigu vaikas auga šeimoje, kuriai teikiamos socialinės paslaugos, ir tėvai (kiti teisėti atstovai) nepateikia reikalingų dokumentų, švietimo įstaigos direktorius kreipiasi į atitinkamas

seniūnijos socialinį darbuotoją, kuris sprendžia klausimą dėl dokumentų sutvarkymo.

31. Priešmokyklinio ugdymo grupės vaikams taikomas šis Aprašas ir Rokiškio rajono savivaldybės tarybos patvirtinta Mokinių nemokamo maitinimo skyrimo ir teikimo rajono mokyklose tvarka.

32. Už mokesčių surinkimą Laibgalių švietimo įstaigoje yra atsakingas skyriaus ūkvedys.

33. Vaikui susirgus, tėvai privalo informuoti švietimo įstaigą jos ugdymo dienų lankomumo apskaitos apraše nustatyta tvarka:

33.1. apie vaiko ligos pradžią pirmą ligos dieną (iki ugdymosi sutartyje ar įstaigos ugdymo dienų lankomumo apskaitos tvarkos apraše nurodytos valandos);

33.2. apie vaiko ligos pabaigą (atvykimą į įstaigą) pranešti prieš dieną.

34. Įmokos ir skolos už vaiko maitinimą ir ugdymo aplinkai išlaikyti apskaitomos ir išieškomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

35. Atlyginimo už maitinimą lengvatos taikymas įforminamas švietimo įstaigos direktoriaus įsakymu.

36. Laibgalių skyriaus direktoriaus pavaduotoja ugdymui su šiuo Aprašu supažindina tėvus (kitus teisėtus atstovus) pasirašytinai.

37. Aprašas patalpinamas Rokiškio Senamiesčio progimnazijos interneto svetainėje.
