

PATVIRTINTA

Rokiškio Juozo Tumo-Vaižganto progimnazijos

direktorius 2025 m. balandžio 16 d. įsakymu Nr. V-117

ROKIŠKIO JUOZO TUMO-VAIŽGANTO PROGIMNAZIJOS UGDYMOŠI ŠEIMOJE ĮGYVENDINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rokiškio Juozo Tumo-Vaižganto progimnazijos ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 504.

2. Rokiškio Juozo Tumo-Vaižganto progimnazija (toliau – progimnazija) padeda organizuoti tėvams (globėjams, rūpintojams) vaikų ugdymą (ugdymąsi) šeimoje įgaliota Rokiškio rajono savivaldybės mero 2024 m. spalio 3 d. įsakymu Nr. MV-517 „Dėl savivaldybės mokyklų, padedančių tėvams (globėjams, rūpintojams) organizuoti vaikų ugdymą (ugdymąsi) šeimoje, sąrašo patvirtinimo“.

3. Aprašas reglamentuoja prašymų dėl ugdymo (ugdymosi) šeimoje pateikimą, tėvų (globėjų, rūpintojų), kurių vaikas ugdomas (ugdosi) šeimoje, pareigas, ugdymosi šeimoje sąlygų, mokinio kompetencijų (brandos) ir mokymosi pasiekimų (žinių) lygio įvertinimą, mokymo sutarties dėl ugdymosi šeimoje (toliau – mokymo sutartis) sudarymo ir nutraukimo pagrindus, mokinių konsultavimą, aprūpinimą mokomąja medžiaga, mokymosi pažangos ir pasiekimų, vaiko socializacijos užtikrinimo periodinį vertinimą, vaikų ugdymo (ugdymosi) šeimoje finansavimą.

4. Rokiškio Juozo Tumo-Vaižganto progimnazijoje mokinys gali būti ugdomas (ugdytis) šeimoje pagal priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo pirmos dalies programas, specialistams įvertinus ugdymosi šeimoje sąlygas, vaiko kompetencijų (brandos) ir mokymosi pasiekimų (žinių) lygį.

5. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS PRAŠYMŲ PATEIKIMAS, TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) PAREIGOS

6. Prašymas dėl ugdymo (ugdymosi) šeimoje pagal atitinkamą programą ir dokumentai, nurodyti Aprašo 9 punkte (toliau – dokumentai), pateikiami Progimnazijos direktoriui (toliau – direktorius). Direktorius apie gautus prašymus informuoja Rokiškio rajono savivaldybės Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus atsakingą asmenį.

7. Jei pageidaujama, kad vaikas nuo einamųjų metų rugsėjo 1 d. pradėtų ugdytis (būtų ugdomas) šeimoje, prašymas ir dokumentai pateikiami nuo einamųjų metų birželio 15 d. iki einamųjų metų birželio 30 d. Jei pageidaujama, kad vaikas nuo kitų metų rugsėjo 1 d. ir vėlesniais metais nuo einamųjų metų rugsėjo 1 d. pradėtų ugdytis (būtų ugdomas) šeimoje, prašymas ir dokumentai pateikiami nuo balandžio 15 d. iki birželio 1 d.

8. Prašymą dėl vaiko ugdymo (ugdymosi) šeimoje ir dokumentus už vaiką iki 14 metų pateikia tėvai (globėjai).

9. Kartu su prašymu dėl ugdymo (ugdymosi) šeimoje pateikiami šie dokumentai:

- 9.1. tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimas dėl ugdymosi sąlygų šeimoje patikrinimo;
 - 9.2. užpildytas Klausimynas tėvams (globėjams, rūpintojams) ir vaikui dėl ugdymosi šeimoje sąlygų (toliau – Klausimynas) (1 priedas);
 - 9.3. mokinio mokymosi pasiekimus ar išsilavinimą patvirtinantis dokumentas (mokymosi pasiekimų pažymėjimas arba pažyma apie mokymosi pasiekimus, arba įgyto išsilavinimo pažymėjimas);
 - 9.4. Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos įgalioto teritorinio skyriaus, kurio veiklos teritorijoje gyvena šeima, informacija apie tai, kad nebuvo nustatytas (-i) vaiko teisių pažeidimas (-ai), susijęs (-ę) su vaiko atstovo (-ų) pagal įstatymą, su kuriuo (-iais) jis gyvena, pareigų nevykdymu ar netinkamu jų vykdymu dėl narkotinių (ar psichotropinių) medžiagų, alkoholio vartojimo, smurto ar kitų vaiko atstovo (-ų) pagal įstatymą, su kuriuo (-iais) vaikas gyvena, veiksmų ar neveikimo, kurie gali turėti įtakos vaiko teisės į mokslą užtikrinimui, per pastaruosius dvejus metus nuo tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymo pateikti informaciją gavimo dienos;
 - 9.5. savivaldybės, kurios teritorijoje gyvena šeima, administracijos informacija apie tai, kad nebuvo (nėra) skirtos minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės vaikui ir (ar) nebuvo (nėra) taikoma atvejo vadyba per pastaruosius dvejus metus nuo tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymo pateikti informaciją gavimo dienos.
10. Tėvų (globėjų, rūpintojų) pareigos:
 - 10.1. ugdyti vaiką ir (ar) samdyti mokytoją (-us);
 - 10.2. ugdyti vaiko vertybines nuostatas;
 - 10.3. sudaryti:
 - 10.3.1. sąlygas mokinio ugdymui (ugdymuisi) pagal švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo pirmos dalies bendrąsias programas ir mokymuisi atitinkamos klasės visų privalomų dalykų, nustatytų švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintame Priešmokyklinio, Pradinio ir Pagrindinio ugdymo programų apraše ir bendrojo ugdymo planuose;
 - 10.3.2. sveikas ir saugias vaikui ugdymo (ugdymosi) šeimoje sąlygas, būtinas jo fiziniam, protiniam, dvasiniam, doroviniam vystymuisi;
 - 10.3.3. sąlygas vaikui ugdytis pagal neformaliojo vaikų švietimo programas progimnazijoje, pas laisvąjį mokytoją arba kitą švietimo teikėją;
 - 10.4. užtikrinti vaiko:
 - 10.4.1. ugdymą (ugdymąsi) šeimoje pagal atitinkamą bendrąją ugdymo programą ir mokinio pasiekimus, nustatytus bendrosiose programose;
 - 10.4.2. švietimo pagalbos, išskyrus nurodytos Aprašo 22.5 papunktyje, teikimą vaikui, jei jos reikia;
 - 10.4.3. mokymosi pažangos ir pasiekimų (ko vaikas mokėsi, ką išmoko, kokiose aplinkose mokėsi) fiksavimą ne rečiau kaip kartą per dvi savaites mokyklos elektroniniame dienyne TAMO;
 - 10.4.4. socializaciją pagal Aprašo 22.10 papunktyje nustatytus kriterijus ir pateikti progimnazijai įrodymus progimnazijos direktoriaus nustatyta tvarka;
 - 10.4.5. sveikatos patikrinimą teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 10.4.6. atvykimą į progimnaziją konsultacijoms, mokymosi pažangai ir pasiekimams patikrinti;
 - 10.5. parengti ir pateikti progimnazijai kiekvienų mokslo metų ugdymo proceso pabaigoje, jei mokinys buvo ugdomas (ugdėsi) šeimoje, Vaiko individualios pažangos ataskaitą (3 priedas), kurioje būtų pateikta informacija apie išsikeltus ugdymo tikslus, naudotus ugdymo išteklius, ugdymo aplinkas, veiklas, kurios mokiniui leido pademonstruoti tai, ką išmoko, mokinio ugdymosi stipriąsias ir silpnąsias puses ir sukauptus mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo bendrąją programą, mokymosi pažangos ir pasiekimų įrodymus – dalykų, kurių mokinys mokėsi tais mokslo metais, atliktas užduotis, atsiskaitomuosius ir kitus darbus, atskleidžiančius dalykų mokymąsi,

ugdomas kompetencijas, mokymosi pažangą bei pasiekimus, mokinio mokymosi pažangos ir pasiekimų įsivertinimą, refleksiją dėl ugdymosi šeimoje ir vaiko socializacijos ir kt.;

10.6. tęsiant vaiko ugdymą (ugdymąsi) šeimoje prieš kiekvienus mokslo metus, iki einamųjų metų rugpjūčio 1 d., progimnazijai pateikti užpildytą Klausimyną;

10.7. bendradarbiauti su progimnazijos direktoriais, direktoriaus pavaduotojais ugdymui, mokytojais, specialistais sprendžiant vaiko ugdymo (ugdymosi) klausimus, vadovautis jų rekomendacijomis, teikti reikalingą informaciją, sudaryti sąlygas įvertinti ugdymosi šeimoje sąlygas.

III SKYRIUS

UGDYMOŠI ŠEIMOJE SĄLYGŲ, MOKINIO KOMPETENCIJŲ (BRANDOS) IR MOKYMOŠI PASIEKIMŲ (ŽINIŲ) LYGIO ĮVERTINIMAS

11. Direktorius, gavęs prašymą dėl ugdymo (ugdymosi) šeimoje iš pasitelktų reikalingų specialistų (iš pedagoginės psichologinės tarnybos / švietimo pagalbos tarnybos, savivaldybės administracijos, kitų institucijų) ir Progimnazijos mokytojų bei švietimo pagalbos specialistų sudaro vertinimo grupę (toliau – vertintojai) ugdymosi šeimoje sąlygų, mokinio kompetencijų (brandos) ir mokymosi pasiekimų (žinių) lygiui įvertinti, paskiria grupės vadovą, nustato vertintojams vertinimo sritis ir vertinimo išvados dėl mokinio ugdymosi šeimoje sąlygų, mokinio kompetencijų (brandos) ir mokymosi pasiekimų (žinių) lygio įvertinimo (toliau – Vertinimo išvada) parengimo terminą.

12. Vertintojai analizuoja Aprašo 9.4 ir 9.5 papunkčiuose nurodytus dokumentus. Jei per pastaruosius dvejus metus nuo tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymo pateikti informaciją gavimo atitinkamoje Aprašo 9.4 ir 9.5 papunktyje nurodytoje institucijoje dienos nebuvo nustatytas (-i) vaiko teisių pažeidimas (-ai), susijęs (-ę) su vaiko atstovo (-ų) pagal įstatymą, su kuriuo (-iais) jis gyvena, pareigų nevykdymu ar netinkamu jų vykdymu dėl narkotinių (ar psichotropinių) medžiagų, alkoholio vartojimo, smurto ar kitų vaiko atstovo (-ų) pagal įstatymą, su kuriuo (-iais) vaikas gyvena, veiksmų ar neveikimo, kurie gali turėti įtakos vaiko teisės į mokslą užtikrinimui, ir (ar) nebuvo (nėra) skirtos minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės vaikui ir (ar) nebuvo (nėra) taikoma atvejo vadyba, vertintojai analizuoja Aprašo 9.2 ir 9.3 papunkčiuose nurodytus dokumentus ir įvertina mokinio mokymosi pasiekimus (žinias) pagal mokymosi pasiekimų pažymėjime arba pažymoje apie mokymosi pasiekimus, arba išsilavinimo pažymėjime pateiktą informaciją bei fiksuoja vaiko kompetencijas (brandą), kai pageidaujama mokyti pagal 1-os klasės programą, pagal Aprašo 10.3 papunktyje nurodytose rekomendacijoje ar Vaiko individualios pažangos ataskaitoje pateiktą informaciją bei fiksuoja kompetencijų (brandos) lygį, nustatytą Priešmokyklinio ugdymo bendrojoje programoje, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose.

13. Jei vaiko atitinkamos klasės mokymosi pasiekimų (žinių) lygis mokantis pagal visų dalykų programas yra ne žemesnis kaip patenkinamas, vertintojai lankosi mokinio gyvenamojoje vietoje ir surašo Ugdymosi šeimoje sąlygų patikrinimo aktą (2 priedas), analizuoja Klausimyne pateiktą informaciją, progimnazijoje vykdo pokalbį su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokiniu pagal Klausimyne pateiktus klausimus ir atsakymus į juos (daromas pokalbio garso įrašas) ir, vadovaudamiesi geriausių vaiko interesų prioriteto principu, įvertina ugdymosi šeimoje sąlygų tinkamumą pagal šiuos kriterijus:

13.1. vaikas namuose turi įrengtą ugdymosi vietą: yra ne mažesnė kaip 1,7 kv. m ugdymuisi skirta vieta, stalas ir kėdė atitinka mokinio ūgį, tiesioginis natūralus apšvietimas;

13.2. yra ugdymo priemonių (taip pat ir skaitmeninių);

13.3. yra interneto prieiga;

13.4. tėvai (globėjai, rūpintojai) yra pasirengę užtikrinti tinkamą, kokybišką mokinio ugdymą (ugdymąsi) šeimoje ir vaiko socializaciją;

13.5. vaikas pokalbio su psichologu metu išsako savo nuomonę ir išreiškia norą ugdytis šeimoje.

14. Vertintojai, atlikę ugdymosi šeimoje sąlygų ir mokinio kompetencijų (brandos) ar mokymosi pasiekimų (žinių) lygio įvertinimą, vadovaudamiesi geriausių vaiko interesų prioriteto principu, suformuluoja raštu argumentuotą bendrą vertinimo išvadą ir ją pateikia direktoriui.

IV SKYRIUS

MOKYMO SUTARTIES SUDARYMAS IR NUTRAUKIMAS

15. Vaiko priėmimą į progimnaziją mokyti ugdyti šeimoje mokymo proceso organizavimo būdu vykdo Progimnazijos direktorius ir Progimnazijos priėmimo komisija, atsižvelgdami į vertinimo išvadą.

16. Progimnazijos vadovas ne vėliau kaip per 30 darbo dienų nuo prašymo ir dokumentų gavimo dienos raštu informuoja prašymo dėl vaiko ugdymo (ugdymosi) šeimoje teikėją dėl mokymo sutarties sudarymo arba raštu pateikia argumentuotą atsakymą dėl mokymo sutarties nesudarymo.

17. Mokymo sutartis (4 priedas), sudaroma iki pirmos mokslo metų dienos. Mokymo sutartyje nurodomos mokymo sutarties šalys, mokymosi programa, jos baigimo forma, šalių įsipareigojimai, mokymo sutarties terminas, jos keitimo, nutraukimo pagrindai, nurodyti Aprašo 19 ir 20 punktuose, ir padariniai.

18. Mokymo sutartis, kai vaikas bus ugdomas pagal atitinkamą bendrojo ugdymo bendrąją programą, sudaroma tuomet, kai tenkinamos šios sąlygos:

18.1. vertinimo išvada – vaiko atitinkamos klasės mokymosi pasiekimų (žinių) lygis mokantis pagal visų dalykų programas yra ne žemesnis kaip patenkinamas;

18.2. vertinimo išvada – tinkamos sąlygos vaikui būti ugdomam (ugdytis) šeimoje ir vaiko socializacijai.

19. Mokymo sutartis gali būti nutraukta tėvų (globėjų) prašymu.

20. Progimnazija mokymo sutartį nutraukia vienašališkai, prieš aštuonias darbo dienas įspėjusi kitą mokymo sutarties šalį, ir pasiūlo mokiniui tęsti mokymąsi mokykloje kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, jei yra bent viena iš šių sąlygų:

20.1. be pateisinamos priežasties mokinys neatvyksta į mokymosi pažangos ir pasiekimų įvertinimą;

20.2. pasibaigus ugdymo laikotarpiui ar pasibaigus ugdymo procesui bent vieno dalyko mokinio mokymosi pasiekimai įvertinti nepatenkinamu lygiu;

20.3. ugdymo proceso pabaigoje tėvai (globėjai, rūpintojai) nepateikia įrodymų dėl sąlygų sudarymo mokiniui socializuotis arba nustatoma, kad tėvai (globėjai, rūpintojai) nesudaro sąlygų mokiniui socializuotis;

20.4. vaikui skirtos minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės ir (ar) taikoma atvejo vadyba, ir (ar) nustatytas (-i) vaiko teisių pažeidimas (-ai), susijęs (-ę) su mokinio atstovo (-ų) pagal įstatymą, su kuriuo (-iais) jis gyvena, pareigų nevykdymu arba netinkamu vykdymu dėl narkotinių (ar psichotropinių) medžiagų, alkoholio vartojimo, smurto ar kitų mokinio atstovo (-ų) pagal įstatymą, su kuriuo (-iais) mokinys gyvena, veiksmų ar neveikimo, kurie gali turėti įtakos vaiko teisės į mokslą užtikrinimui.

21. Jei tėvai (globėjai, rūpintojai), gavę iš Progimnazijos įspėjimą apie vienašališką mokymo sutarties nutraukimą ir pasiūlymą mokiniui tęsti mokymąsi mokykloje kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, iki mokymo sutarties nutraukimo dienos neinformuoja raštu Progimnazijos apie sutikimą, kad jų vaikas, neturintis 16 metų, tęstų mokymąsi Progimnazijoje kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jos nutraukimo informuojamas Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktorius. Jei mokymo sutartis nutraukiama tėvų (globėjų) prašymu, ir mokinys netęsia mokymosi kasdieniu mokymo proceso

organizavimo būdu Progimnazijoje, apie mokymo sutarties nutraukimą ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jos nutraukimo informuojamas savivaldybės, kurios teritorijoje gyvena šeima, administracijos direktorius.

V SKYRIUS
MOKINIŲ KONSULTAVIMAS, APRŪPINIMAS MOKOMĄJĄ MEDŽIAGA,
MOKYMO SI PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ, JŲ SOCIALIZACIJOS POREIKIO
UŽTIKRINIMO PERIODINIS VERTINIMAS

22. Progimnazija, sudariusi mokymo sutartį:

22.1. įregistruoja mokinių Mokinių registre ir priskiria jį atitinkamai klasei;

22.2. aprūpina Progimnazijoje turimais bendrojo ugdymo dalykų vadovėliais Direktorius nustatyta tvarka;

22.3. paskiria mokytojus, konsultuosiančius mokinių;

22.4. kiekvienais mokslo metais per penkiolika darbo dienų nuo jų pradžios su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokiniu, kuris mokosi pagal atitinkamą bendrojo ugdymo bendrąją programą, susitaria, kokių dalykų mokysis tais mokslo metais, kokie mokinio mokymosi pasiekimai (žinios ir supratimas, gebėjimai, nuostatos) bus vertinami ugdymo laikotarpio pabaigoje. Susitarimas įforminamas Mokymo sutarties priedu (5 priedas);

22.5. teikia mokiniui konsultacijas (jei to pageidauja tėvai (globėjai, rūpintojai) : pagal priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą ne daugiau kaip 18 valandų per mokslo metus, pagal pradinio ugdymo bendrąją programą ne daugiau kaip 32 valandas per mokslo metus, pagal pagrindinio ugdymo bendrąją programą ne daugiau kaip 76 valandas per mokslo metus;

22.6. sudaro dalykų konsultacijų tvarkaraštį ir jį suderina su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokiniu. Konsultacijos teikiamos Progimnazijoje, dalis jų gali vykti naudojant technologines priemones;

22.7. suteikia prieigą prie elektroninio dienyno tėvams (globėjams, rūpintojams), mokiniui, konsultuojantiems mokytojams, socialiniam pedagogui;

22.8. du kartus per mokslo metus įvertina mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus Progimnazijos vadovo nustatyta tvarka; nustato mokymosi pažangos ir pasiekimų įvertinimo laiką, baigiantis ugdymo laikotarpiui ir ugdymo procesui, jį suderina su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokiniu; mokinio mokymosi pasiekimai apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas vadovaujantis švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtinto Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo nustatyta tvarka; mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus aptaria su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais);

22.9. sudaro sąlygas mokiniams dalyvauti Progimnazijos vykdomose neformaliojo vaikų švietimo programose, renginiuose, akcijose, socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje;

22.10. įvertina mokinio socializacijos poreikio užtikrinimą Progimnazijos direktoriaus nustatyta tvarka du kartus per mokslo metus pagal šiuos kriterijus:

22.10.1. mokinys sistemingai ugdomi bent pagal vieną neformaliojo vaikų švietimo programą;

22.10.2. mokinys už namų ribų dalyvauja pažintinėje, kultūrinėje, meninėje, kūrybinėje veikloje;

22.10.3. mokinys dalyvauja socialinėje-pilietinėje veikloje ne mažiau valandų, nei nustatyta švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintuose bendrojo ugdymo planuose, per vienus mokslo metus;

22.10.4. mokinys dalyvauja mokyklos organizuojamuose ar viešuose pilietiškumo renginiuose, pilietiškumo akcijose, valstybinių švenčių minėjimuose;

22.10.5. mokinys ugdomosi socialines ir emocines kompetencijas dalyvaudamas prevencinėje programoje ar kitu būdu.

23. Tęsiant vaiko ugdymą (ugdymąsi) šeimoje prieš kiekvienus mokslo metus Progimnazija įvertina Klausimyne pateiktą informaciją, su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokiniu aptaria ugdymo (ugdymosi) šeimoje sąlygas, ugdymosi poreikius.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Mokinys į aukštesnę klasę keliamas, laikomas baigęs atitinkamą bendrojo ugdymo programą ir įgijęs atitinkamą išsilavinimą vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo, patvirtinto švietimo, mokslo ir sporto ministro, nustatyta tvarka.

25. Mokymosi pagal bendrojo ugdymo bendrąsias programas pasiekimų patikrinimai organizuojami pagal švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas mokymosi pasiekimų patikrinimų programas ir mokymosi pasiekimų patikrinimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašus.

26. Mokymo lėšos Progimnazijai, padedančiai tėvams (globėjams, rūpintojams) organizuoti vaikų ugdymą šeimoje, skiriamos pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintą Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašą.

27. Progimnazijos atsisakymas sudaryti mokymo sutartį ar jos vienašališkas nutraukimas gali būti skundžiamas teismui teisės aktų nustatyta tvarka.

ROKIŠKIO JUOZO TUMO-VAIŽGANTO PROGIMNAZIJOS KLAUSIMYNAS TĖVAMS (GLOBĖJAMS, RŪPINTOJAMS) IR MOKINIUI DĖL UGDYMOŠI ŠEIMOJE SĄLYGŲ

I SKYRIUS

KLAUSIMAI MOKINIO TĖVAMS (GLOBĖJAMS, RŪPINTOJAMS)

1. Bendroji dalis:

1.1. mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) vardai ir pavardės, išsilavinimas, faktinė ir deklaruota gyvenamoji vieta, telefonas, elektroninio pašto adresas;

1.2. mokinio vardas ir pavardė, amžius;

1.3. kokia kalba ir pagal kokią ugdymo programą mokinsys bus ugdomas (ugdysis)? Jei bus ugdomas (ugdysis) pagal bendrojo ugdymo bendrąją programą, tai kokios klasės?

2. Ugdymo (ugdymosi) šeimoje organizavimas:

2.1. jei mokinsys bus ugdomas (ugdysis) pagal bendrojo ugdymo bendrąją programą, tai nurodykite, kokių dalykų bus mokomas? Pateikite planuojamą pamokų kiekvienos savaitės dienos tvarkaraštį. Jame nurodykite, kiek laiko skirsite kiekvieno dalyko mokinio mokymuisi per dieną ir pertraukoms?

2.3. pateikite, Jūsų nuomone, svarbius kitus komentarus dėl ugdymo (ugdymosi) organizavimo.

3. Kompetencijų ugdymas:

3.1. kokias kompetencijas planuojate ugdyti?

3.2. kokios mokinsys nuostatos, gebėjimai, žinios ir supratimas bus ugdomi?

3.3. ko tikėtės, kad Jūsų vaikas išmoks per mokslo metus?

3.4. pateikite, Jūsų nuomone, svarbius kitus komentarus dėl ugdymo (ugdymosi) turinio.

4. Vaiko ugdymas (ugdymasis):

4.1. kas vykdys mokinio ugdymą pagal bendrojo ugdymo bendrąją programą (pvz., motina, tėvas, globėjas, rūpintojas, samdytas (-i) mokytojas (-ai), mokytojo išsilavinimas ir kvalifikacija)?

4.2. kur vyks ugdymas (ugdymasis) (pvz., namuose, bibliotekoje, muziejuje ir kt.)?

4.3. kokias ugdymo priemones planuojate naudoti?

4.4. kokius skaitmeninius išteklius, programas naudosite ir kokius įgūdžius ugdysite?

4.5. kokia ugdymo filosofija Jūs vadovausitės ugdydami mokinį? Pateikite trumpą komentarą.

5. Socialinių mokinio gebėjimų plėtojimas:

5.1. kokias veiklas planuojate, kad paskatintumėte vaiko bendravimą su kitais bendraamžiais, užtikrintumėte jo socializaciją?

5.2. pagal kokias neformaliojo vaikų švietimo programas mokinsys bus ugdomas (ugdysis)?

6. Mokymosi pažangos ir pasiekimų stebėjimas ir fiksavimas:

6.1. kaip stebėsite, ar Jūsų vaikas daro pažangą?

6.2. kokiais įrodymais remdamiesi sužinosite, kad Jūsų vaikas padarė pažangą?

6.3. ar Jūsų vaikas dalyvaus nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose?

7. Mokinio individualūs ugdymosi poreikiai:

7.1. ar mokinsys turi išskirtinių gabumų (pvz., muzikai, dailei, sportui ir kt.)? Jei taip, tai kaip planuojate juos ugdyti?

7.2. ar mokinsys dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turi specialiųjų ugdymosi poreikių? Jei taip, tai kokių specialiųjų ugdymosi poreikių lygį yra nustačiusi pedagoginė psichologinė tarnyba / švietimo pagalbos tarnyba, pagal kokią ugdymo programą yra rekomendavusi mokinį mokyti ir kokią švietimo pagalbą teikti? Kaip planuojate įgyvendinti pedagoginės psichologinės tarnybos / švietimo pagalbos tarnybos rekomendacijas?

7.3. kaip planuojate organizuoti švietimo pagalbos teikimą vaikui (pvz., specialiojo pedagogo, logopedo, psichologo ir kt.)?

II SKYRIUS KLAUSIMAI MOKINIUI

8. Mokinio nuomonė (jei vaikas geba parašyti savo nuomonę):

8.1. ar Tu nori būti ugdomas (ugdytis) šeimoje ir kodėl?

8.2. kokios Tavo idėjos apie ugdymąsi šeimoje ir su tuo susiję lūkesčiai bei poreikiai?

8.3. kiti Tavo komentarai, susiję su ugdymo (ugdymosi) procesu (jei yra).

ROKIŠKIO JUOZO TUMO-VAIŽGANTO PROGIMNAZIJA

UGDYMOSI ŠEIMOJE SĄLYGŲ PATIKRINIMO AKTAS

20 m. _____ d. Nr. _____

Rokiškis

Vertintojų grupės nariai: _____

(pareigos, vardas, pavardė)

(pareigos, vardas, pavardė)

(pareigos, vardas, pavardė)

Vadovaudamiesi _____

_____, apsilankė šeimoje, gyv.

_____, tel. nr. _____

Apsilankymo tikslas _____

(pagrindžiama apsilankymo priežastis)

Duomenys apie šeimą:

Eil. Nr.	Šeimos sudėtis	Skaičius
1.	Suaugusiųjų asmenų	
2.	Vaikų	
3.	Vaikų, kurie bus ugdomi (ugdysis) šeimoje	

Papildomi duomenys apie vaiką, kuris bus ugdomas (ugdysis) šeimoje

(vardas, pavardė, švietimo įstaiga, kurioje mokosi (ugdosi), ar ugdosi pagal neformaliojo vaikų švietimo programą (-as), ar turi specialiųjų ugdymosi poreikių dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų)

Ugdymosi sąlygos šeimoje lankymosi metu:

Eil. Nr.	Ugdymosi sąlygos	Sąlygų apibūdinimas
1.	Būstas: nuosavybė, gyv. namas, namo dalis, butas ar kt.; plotas, gyvenamųjų kambarių skaičius	
2.	Vaikui, kuris bus ugdomas (ugdysis) šeimoje, skirtų patalpų apibūdinimas: ar yra tinkama ugdymui skirta vieta, baldai (stalas, kėdė ir kiti baldai), pritaikyti pagal vaiko ūgį, natūralus apšvietimas	
3.	Ugdymo priemonės (taip pat ir skaitmeninės) (vaiko asmeninės ar bendros), interneto prieiga	

Kitos pastabos

(papildoma informacija apie ugdymosi šeimoje sąlygas)

Tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vaikų paaiškinimai:

(apie dabartinę ugdymo (ugdymosi) šeimoje situaciją)

Aktą surašė: _____

(Vardas, pavardė)

(parašas)

Aktą surašė: _____

(Vardas, pavardė)

(parašas)

Susipažinau: sutinku / nesutinku su pateikta informacija (pabraukti)

(Vardas, pavardė)

(parašas)

Susipažinau: sutinku / nesutinku su pateikta informacija (pabraukti)

(Vardas, pavardė)

(parašas)

ROKIŠKIO JUOZO TUMO-VAIŽGANTO PROGIMNAZIJA

**VAIKO, KURIS BUVO UGDOMAS (UGDĖSI) ŠEIMOJE,
INDIVIDUALIOS PAŽANGOS ATASKAITA**

20..... m. d. Nr.
Rokiškis

Mokinio vardas, pavardė **Klasė**

Ugdymo (ugdymosi) šeimoje laikotarpis: mokslo metai

Išsikelti ugdymo (ugdymosi) tikslai

Ugdomos kompetencijos

**Pagrindinės ir papildomos mokymo(si)
priemonės ir kiti ugdymo išteklių
Ugdymo aplinkos, veiklos, kurios mokiniui
leido pademonstruoti tai, ką išmoko
Mokinio ugdymosi stipriosios pusės**

Mokinio ugdymosi silpnosios pusės

Sukaupiti mokinio mokymosi pažangos ir pasiekimų įrodymai (dalykų, kurių mokinys mokėsi tais mokslo metais, atliktos užduotys, atsiskaitomieji ir kiti darbai, atskleidžiantys dalykų mokymąsi, ugdomas kompetencijas, mokymosi pažangą bei pasiekimus, mokinio mokymosi pažangos ir pasiekimų įsivertinimas) (*pridedama*).

Refleksija dėl ugdymosi šeimoje ir vaiko socializacijos: _____

(Mokinio vardas, pavardė)

(parašas)

(Tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

(parašas)

(Tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

(parašas)

MOKYMO SUTARTIS

20 m. _____ d. Nr.

ROKIŠKIO JUOZO TUMO-VAIŽGANTO PROGIMNAZIJA Įm. kodas 190248822,

(mokyklos visas pavadinimas, kodas)

M. Riomerio g. 1, Rokiškis 42116

(adresas)

(toliau – Švietimo teikėjas), atstovaujamas SAULĖS KAZINAVIČIENĖS, direktorės,
(vardas, pavardė, pareigos, asmens kodas)

viena šalis ir tėvas/globėjas (reikalingą žodį pabraukti) (toliau – Klientas), atstovaujantis vaiko interesus,

(vardas, pavardė, adresas, telefonas)

kita šalis, sudaro šią sutartį:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

Švietimo teikėjas įsipareigoja Kliento sūnų, dukrą,
globotini/ę _____

(vardas, pavardė, asmens kodas)

mokyti pagal pagrindinio ugdymo programos, kodas 201001101 pirmąją dalį ir pagal galimybes sudaryti sąlygas tenkinti jo/s saviraiškos poreikius.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

1. Švietimo teikėjas įsipareigoja:

1.1. įregistruoti mokinių Mokinių registre ir priskiria jį atitinkamai klasei;

1.2. aprūpinti progimnazijoje turimais bendrojo ugdymo dalykų vadovėliais direktoriaus nustatyta tvarka;

1.3. paskirti mokytojus, konsultuosiančius mokinių, ir teikia pagalbą;

1.4. kiekvienais mokslo metais per penkiolika darbo dienų nuo jų pradžios su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokiniu, kuris mokosi pagal atitinkamą bendrojo ugdymo bendrąją programą, susitarti, kokių dalykų mokysis tais mokslo metais, kokie mokinio mokymosi pasiekimai (žinios ir supratimas, gebėjimai, nuostatos) bus vertinami ugdymo laikotarpio pabaigoje. Susitarimas įforminamas Mokymo sutarties priedu;

1.5. teikti mokiniui konsultacijas (jei to pageidauja tėvai (globėjai, rūpintojai) ir (ar) mokinys): pagal pagrindinio ugdymo bendrąją programą ne daugiau kaip 76 valandas per mokslo metus.

1.6. sudaryti dalykų konsultacijų tvarkaraštį ir jį suderinti su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokiniu. Konsultacijos teikiamos Progimnazijoje, dalis jų gali vykti naudojant technologines priemones nuotoliniu būdu;

1.7. suteikti prieigą prie elektroninio dienyno TAMO ir mokymo platformos Office 365 tėvams (globėjams, rūpintojams), mokiniui, konsultuojantiems mokytojams, socialiniam pedagogui;

1.8. tris kartus per mokslo metus įvertinti mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus Progimnazijos direktoriaus nustatyta tvarka; nustatyti mokymosi pažangos ir pasiekimų įvertinimo laiką, baigiantis ugdymo laikotarpiui ir ugdymo procesui, jį suderinti su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokiniu; mokinio mokymosi pasiekimus apibendrinti ir vertinimo rezultatas fiksuoti vadovaujantis švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtinto Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo nustatyta tvarka; mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus aptarti su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais);

1.9. sudaryti sąlygas mokiniui dalyvauti Progimnazijos vykdomose neformaliojo vaikų švietimo programose, renginiuose, akcijose, socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje;

1.10. įvertinti mokinio socializacijos poreikio užtikrinimą Progimnazijos direktoriaus nustatyta tvarka tris kartus per mokslo metus pagal nustatytus kriterijus;

1.11. tęsiant vaiko ugdymą (ugdymąsi) šeimoje prieš kiekvienus mokslo metus įvertinti Klausimyne pateiktą informaciją, su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokiniu aptarti ugdymo (ugdymosi) šeimoje sąlygas, ugdymosi poreikius;

1.12. užtikrinti saugumą Progimnazijos teritorijoje pamokų ir užklasinių renginių metu, už Progimnazijos teritorijos ribų – ugdymo proceso renginiuose;

1.13. teikti psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą;

1.14. nustatyta tvarka sudaryti Mokiniui sąlygas ugdymo(si) reikmėms naudotis biblioteka, skaitykla, sporto sale, internetu;

1.15. esant galimybėms atsižvelgti į Mokinio pageidavimus dėl ugdymo proceso organizavimo;

1.16. Progimnazijos nustatyta tvarka Mokiniui taikyti Progimnazijos skatinimo ir drausminimo priemones;

1.17. nutraukus sutartį ir Mokiniui atsiskaičius su Progimnazija, išduoti reikalingus dokumentus.

1.18. tvarkyti mokinio asmens duomenis vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (pasirašomas asmens duomenų teikimo ir asmens duomenų tvarkymo susitarimas (mokymo sutarties priedas)).

2. Mokinys įsipareigoja:

2.1. stropiai mokytis;

2.2. nustatytu laiku atvykti į mokymosi pasiekimų patikrinimus, reguliariai pateikti atliktas užduotis, atsiskaitomuosius ir kitus darbus, mokymosi pažangos ir pasiekimų įsivertinimą;

2.3. laikytis Progimnazijos darbo tvarkos taisyklių, Progimnazijos nuostatų ir kitų lokalinių dokumentų, vykdyti direktoriaus įsakymus;

2.4. sistemingai ugdytis bent pagal vieną neformaliojo vaikų švietimo programą;

2.5. už namų ribų dalyvauti pažintinėje, kultūrinėje, meninėje, kūrybinėje veikloje;

2.6. dalyvauti socialinėje-pilietinėje veikloje ne mažiau valandų, nei nustatyta švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintuose bendrojo ugdymo planuose, per vienus mokslo metus;

2.7. dalyvauti Progimnazijos organizuojamuose ar viešuose pilietiškumo renginiuose, pilietiškumo akcijose, valstybinių švenčių minėjimuose;

2.8. ugdytis socialines ir emocines kompetencijas dalyvaujant prevencinėje programoje ar kitu būdu;

2.9. apsirūpinti individualiomis mokymo priemonėmis;

2.10. pagarbiai elgtis su visais Progimnazijos bendruomenės nariais, būti tolerantišku įvairioms tautoms, pažiūroms ir kultūroms;

2.11. virtualioje erdvėje neskleisti kitų asmenų privatumą pažeidžiančios informacijos, neįrašinėti kitų Progimnazijos bendruomenės narių pokalbių, nedaryti vaizdo įrašų, be sutikimo neviešinti Progimnazijos mokinių ir darbuotojų nuotraukų ir vaizdo įrašų su jų atvaizdais;

2.12. nenaudoti fizinio, psichologinio smurto Progimnazijos bendruomenės narių atžvilgiu;

2.13. patyrus patyčias arba jas pastebėjus, nedelsiant pranešti klasės vadovui, socialiniam pedagogui, jiems nesant – administracijai, arba bet kuriam mokytojui;

2.14. kasmet iki rugsėjo 1 d. pasitikrinti sveikatą ir apie tai pateikti Progimnazijai reikalingą informaciją;

2.15. Progimnazijoje nevertoti, neplatinti ir nesinešioti narkotinių, psichotropinių medžiagų, alkoholio, rūkalų;

2.16. puoselėti Progimnazijos bendruomenės tradicijas;

2.17. saugoti Progimnazijos turtą, atlyginti tyčia padarytą žalą Progimnazijai civilinės teisės nustatyta tvarka;

2.18. išvykstant iš Progimnazijos atsiskaityti už naudojimąsi Progimnazijos materialinėmis vertybėmis, pateikiant Progimnazijos patvirtintą atsiskaitymo dokumentą;

2.19. laikytis visų sutarties sąlygų. Nesilaikant mokinio įsipareigojimų, kviečiami tėvai (globėjai, rūpintojai) iškilusioms problemoms spręsti.

3. Tėvai (globėjai, rūpintojai) įsipareigoja:

3.1. bendradarbiauti su Progimnazijos vadovu, kitu švietimo teikėju, mokytojais, kitais specialistais, teikiančiais specialiąją, psichologinę, specialiąją pedagoginę pagalbą, sveikatos priežiūrą, sprendžiant vaiko ugdymosi klausimus ir vykdyti jų rekomendacijas. Vaikui smurtaujant ar patiriant smurtą, kartu su vaiku nurodytu laiku atvykti į Progimnaziją;

3.2. pranešti Progimnazijos vadovui apie žinomą smurto ar patyčių švietimo įstaigoje atvejį;

3.3. susipažinti su Progimnazijoje galiojančiomis tvarkomis Progimnazijos internetiniame puslapyje www.progimnazija.rokiskyje.lt

3.4. laiku pateikti visus reikalingus dokumentus apie vaiko ugdymą (ugdymąsi), mokymosi pažangos ir pasiekimų įrodymus – dalykų, kurių mokinys mokėsi tais mokslo metais, atliktas užduotis, atsiskaitomuosius ir kitus darbus, atskleidžiančius dalykų mokymąsi, ugdomas kompetencijas, mokymosi pažangą bei pasiekimus, mokinio mokymosi pažangos ir pasiekimų įsivertinimą, refleksiją dėl ugdymosi šeimoje ir vaiko socializacijos ir kt.

III. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

4. Sutartis galioja nuo jos pasirašymo dienos iki Sutartyje nustatytos datos.

5. Sutartis gali būti pakoreguota arba nutraukta atskirų šalių susitarimu, kuris yra neatsiejama šios sutarties dalis, tėvų (globėjų) prašymu .

6. Progimnazija mokymo sutartį nutraukia vienašališkai, prieš aštuonias darbo dienas įspėjusi kitą mokymo sutarties šalį, ir pasiūlo mokiniui tęsti mokymąsi mokykloje kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, jei yra bent viena iš šių sąlygų:

6.1. pasibaigus ugdymo laikotarpiui ar pasibaigus ugdymo procesui bent vieno dalyko mokinio mokymosi pasiekimai įvertinti nepatenkinamu lygiu;

6.2. be pateisinamos priežasties mokinys neatvyksta į mokymosi pažangos ir pasiekimų įvertinimą.

6.3. ugdymo proceso pabaigoje tėvai (globėjai, rūpintojai) nepateikia įrodymų dėl sąlygų sudarymo mokiniui socializuotis arba nustatoma, kad tėvai (globėjai, rūpintojai) nesudaro sąlygų mokiniui socializuotis;

6.4. vaikui skirtos minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės ir (ar) taikoma atvejo vadyba, ir (ar) nustatytas (-i) vaiko teisių pažeidimas (-ai), susijęs (-ę) su mokinio atstovo (-ų) pagal įstatymą, su kuriuo (-iais) jis gyvena, pareigų nevykdymu arba netinkamu vykdymu dėl narkotinių (ar psichotropinių) medžiagų, alkoholio vartojimo, smurto ar kitų mokinio atstovo (-ų) pagal įstatymą, su kuriuo (-iais) mokinys gyvena, veiksmų ar neveikimo, kurie gali turėti įtakos vaiko teisės į mokslą užtikrinimui.

7. Jei tėvai (globėjai, rūpintojai), gavę iš Progimnazijos įspėjimą apie vienašališką mokymo sutarties nutraukimą ir pasiūlymą mokiniui tęsti mokymąsi mokykloje kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, iki mokymo sutarties nutraukimo dienos neinformuoja raštu Progimnazijos apie sutikimą, kad jų vaikas, neturintis 16 metų, tęstų mokymąsi Progimnazijoje kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jos nutraukimo informuojamas Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktorius.

8. Jei mokymo sutartis nutraukiama tėvų (globėjų) prašymu ir mokinys netęsia mokymosi kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu Progimnazijoje, apie mokymo sutarties nutraukimą ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jos nutraukimo informuojamas savivaldybės, kurios teritorijoje gyvena šeima, administracijos direktorius.

IV. GINČŲ SPRENDIMAS

9. Ginčytini ugdymo proceso organizavimo, Progimnazijos veiklos, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami Progimnazijos taryboje, atskirais atvejais – dalyvaujant Rokiškio rajono savivaldybės švietimo, kultūros ir sporto skyriaus atstovui arba apskundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną kiekvienai šaliai).

Švietimo teikėjas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Mokinys

(parašas)

(vardas, pavardė)

Susipažinau ir sutinku

(parašas)

(vardas, pavardė)

MOKYMO SUTARTIES NR. PRIEDAS

Rokiškio Juozo Tumo-Vaižganto progimnazija, atstovaujama direktoriaus,
viena šalis, ir klasės mokinio tėvai (globėjai),

(vardas, pavardė, asmens kodas, adresas ir telefonas)

kita šalis, vadovaudamiesi 20.... m. d. sudarytos Mokymo sutarties Nr.
..... 1.8. papunkčiu susitaria:

1. Ugdymo (ugdymosi) šeimoje laikotarpiu mokslo metais mokysis
tokių dalykų (gretimoje grafoje įrašyti *taip*):

Ugdymo sritys ir dalykai

Pasirinko

Skiriama

Atsiskaitomųjų

val. per metus

darbų skaičius

Dorinis ugdymas (.....)

Lietuvių kalba ir literatūra

Užsienio kalba 1-oji (anglų)

Užsienio kalba 2-oji (.....)

Matematika

Informacinės technologijos

Gamta ir žmogus

Biologija

Fizika

Chemija

Istorija

Geografija

Muzika

Dailė

Technologijos

Fizinis ugdymas

Kiti dalykai:

2. Ugdymo laikotarpio pabaigoje bus vertinami tokie mokinio mokymosi pasiekimai (žinios ir
supratimas, gebėjimai, nuostatos):

Švietimo teikėjas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Mokinys

(parašas)

(vardas, pavardė)

Susipažinau ir sutinku

(parašas)

(vardas, pavardė)