

PATVIRTINTA

Rokiškio Senamiesčio progimnazijos  
direktoriaus

2023 m. spalio 18 d. įsakymu Nr. V-233

## **ROKIŠKIO SENAMIESČIO PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKA**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) apibrėžia mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslus ir būdus, vertinimo lygmenis ir principus, mokinių įgytų kompetencijų vertinimą ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarką. Šiame Apraše mokinių mokymosi pasiekimai apima ir mokymosi pažangą, tai yra mokinio nuolatinį augimą ir judėjimą išsikeltų mokymosi tikslų link, bei ugdymo rezultatus, kurie atspindi mokinių įgytas kompetencijas.

2. Mokinio įgytų kompetencijų vertinimas yra integrali ugdymo proceso dalis. Vertinimas suprantamas kaip mokytojo ir mokinio tarpusavio sąveika, kurios metu kaupiama informacija apie mokinio mokymąsi, pažangą ir įvairiais būdais teikiamas grįžtamasis ryšys mokiniui apie jo pasiekimus, pateikiamos rekomendacijos dėl tolesnio mokymosi.

3. Mokymosi pasiekimų vertinimo procesas grindžiamas vertybiniais orientyrais, leidžiančiais atskleisti mokinių visapusiškus gebėjimus tinkamiausiu būdu ir sudaryti galimybes juos plėtoti. Jais paremta kasdienė vertinimo praktika kiekvienoje mokykloje turi prisidėti prie įtraukios ir mokinių, ir mokytoją įgalinančios mokyklos kultūros formavimosi.

#### **4. Tvarkoje vartojamos šios sąvokos:**

4.1. **Vertinimas** – nuolatinis informacijos apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas;

4.2. **Įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą;

4.3. **Įsivertinimas** (refleksija) – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus;

4.4. **Vertinimo informacija** – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas);

4.5. **Vertinimo validumas** – vertinami numatyti mokymosi pasiekimai (turinio validumas); vertinimo būdai atitinka vertinimo tikslus;

4.6. **Vertinimo kriterijai** – išsilavinimo standartus atitinkantys, individualiose mokytojų vertinimo metodikose numatyti užduočių atlikimo kriterijai, atitinkantys IS;

4.7. **Kontrolinis darbas** – ne mažiau kaip 30 minučių trukmės savarankiškas, projektinis, kūrybinis, laboratorinis ar kitoks raštu (ar elektroniniu būdu) atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas patvirtinti, kaip mokiniai išmoko tam tikrą dalyko programos dalį.

#### **5. Vertinimo tipai** (klasifikuojami pagal vertinimo paskirtį):

5.1. **Diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą, įveikiant sunkumus;

5.2. **Formuojamasis vertinimas** – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuriuo siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnio mokinio mokymosi bei tobulėjimo galimybes, numatant mokymosi perspektyvą, pastiprinant daromą pažangą. Formuojamasis

vertinimas skatina mokinius mokytis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti;

5.3. **Apibendrinamasis vertinimas** – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje;

5.4. **Kriterinis vertinimas** – vertinimas, kurio pagrindas – tam tikri kriterijai (pvz., standartai), su kuriais lyginami mokinio pasiekimai.

6. **Vertinimo būdai** (klasifikuojama pagal vertinimo bei įvertinimo pobūdį):

6.1. **Formalusis vertinimas** – vertinimas, kai skiriamos tam tikro formato užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas;

6.2. **Neformalusis vertinimas** – vertinimas, kuris vyksta nuolat stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant. Įvertinimas fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (ženklais, simboliais, individualiomis pastabomis ir kt.);

6.3. **Kaupiamasis vertinimas** – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas taškais.

6.4. **Sudėtinis pažymys** – tai sudėtinis įvairių mokinio veiklų, pasiekimų, pastangų suminis balas, kurio kriterijus pritaiko visi progimnazijos mokytojai, vertinantys mokinių pasiekimus pažymiu.

## II SKYRIUS

### MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO TIKSLAI IR BŪDAI

7. Išskiriami trys pagrindiniai mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslai:

7.1. padėti mokytis. Vertinimas ugdymo procese skirtas informacijai apie mokinių pasiekimus kaupiti. Sukaupta informacija padeda suprasti, kaip formuojasi prasminiai ryšiai tarp mokinio turimos ir naujai įgytos patirties, apmąstyti mokymosi eigą, sėkmių ir nesėkmių priežastis. Šios informacijos pagrindu mokytojo teikiamas grįžtamasis ryšys padeda mokiniui kryptingai mokytis bei įveikti nesėkmes. Šis tikslas įgyvendinamas kasdienio ugdymo praktikoje, taikant įvairias vertinimo bei įsivertinimo strategijas bei metodus;

7.2. pripažinti ir sertifikuoti rezultatus. Šiuo tikslu siekiama nustatyti mokinių mokymosi pasiekimų lygį pasibaigus tam tikram mokymosi laikotarpiui (trumpesnės trukmės mokymosi etapui, trimestrui, pusmečiui, baigus programos dalį arba visą programą). Šiam tikslui pasiekti kaupiama informacija apie mokinio pasiekimus konkrečiu laikotarpiu. Ši informacija naudojama pripažįstant ugdymo rezultatus, priimant mokytis į aukštąją mokyklą, profesinio mokymo įstaigą;

7.3. valdyti ugdymo proceso kokybę. Šis tikslas orientuotas į mokyklos veiklos tobulinimą ir yra būtinas mokyklos, savivaldybės, regiono, šalies ar tarptautinio lygmens sprendimams priimti. Ugdymo proceso kokybę lemia įvairūs veiksniai, kuriems nustatyti būtina apdoroti didesnės imties duomenis taikant statistinę analizę, darant mokslines išvagas apie nustatytų tendencijų priežastis, ryšius su kitais veiksniais ir galimus sprendimo būdus.

8. Aprašo 7 punkte įvardinti mokymosi pasiekimų vertinimo tikslams įgyvendinti naudojami šie vertinimo būdai:

8.1. formuojamasis vertinimas;

8.2. apibendrinamasis vertinimas;

9. Mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimai organizuojami ugdymo kokybės valdymo tikslais. Nacionalinė švietimo agentūra vykdo nacionalinius mokinių pasiekimų patikrinimus (toliau – NMPP). Siekdamas geresnės ugdymo kokybės, mokyklos gali diegti ir kitas mokinių pasiekimų stebėsenos sistemas. NMPP ir kitų mokinių pasiekimų stebėsenos sistemų tikslas – surinkti duomenis apie ilgesnio laikotarpio mokinių mokymosi rezultatus. Šie duomenys vertingi, nes teikia apibendrintą informaciją apie klasės, mokyklos ar konkretaus amžiaus mokinių populiacijos pasiektą mokymosi lygį. Jų pagrindu turėtų būti priimami vadybiniai sprendimai, susiję su pedagogų kvalifikacijos tobulinimo poreikiu, ugdymo organizavimu, mokymosi priemonių kokybe

ar kitais klausimais. NMPP rezultatai nėra konvertuojami į pažymius. Lyginti mokyklas NMPP rezultatų pagrindu draudžiama.

10. Vertinimas ugdymo procese apima formuojamąjį ir mokyklos vidinį apibendrinamąjį vertinimą. Mokykloje taikomos formuojamojo ir apibendrinamojo vertinimo praktikos turi palaikyti mokymąsi, derėti tarpusavyje ir užtikrinti sąlygas visiems Aprašo 4 punkte įvardintiems vertinimo tikslams realizuoti.

### **III SKYRIUS MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO LYGMENYS**

11. Vertinimas mokykloje įgyvendinamas asmeniniu (mokinio), tarpasmeniniu (kelių mokinių), bendruomeniniu (klasės ir mokyklos) ir nacionaliniu lygmenimis, kurie turi derėti tarpusavyje ir sudaryti bendrą sistemą:

11.1. asmeninis (mokinio) lygmuo apima mokinio konkrečių mokymosi pasiekimų įsivertinimą. Įsivertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į individualius mokinio poreikius, polinkius bei galimybes. Mokinių įsivertinimas ir ilgalaikis pažangos stebėjimas ugdo savivaldaus mokymosi gebėjimus;

11.2. tarpasmeninis (kelių mokinių) lygmuo apima mokinių tarpusavio įsivertinimą pagal konkrečias kompetencijas. Į(si)vertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokinių tarpusavio santykius, darbo mažesnėse ar didesnėse grupėse patirtį, grupių dinamiką ir kitas svarbias porų ir / ar grupių charakteristikas;

11.3. bendruomeninis klasės lygmuo apima mokytojo planuojamą ir įgyvendinamą mokinių pasiekimų vertinimą, siekiant visų trijų tikslų – padėti mokytis, pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, valdyti mokymosi(si) kokybę. Mokinių pasiekimų vertinimo būdai, metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokymo(si) tikslus, konkretaus mokomojo dalyko specifiką. Siekdamas adekvataus ir veiksmingo kompetencijų vertinimo, mokytojas atsižvelgia į visos klasės ir kiekvieno mokinio poreikius, polinkius bei galimybes ir prasmingai derina visus vertinimo būdus. Mokytojai įgyvendina kompetencijomis grįstus uždavinius pasiūlydami mokiniams atlikti turtingas užduotis, atskleidžiančias kompetencijų raišką;

11.4. bendruomeninis mokyklos lygmuo apima progimnazijos sukurta ir sutartą vertinimo sistemą ir tvarką, derančią su nacionalinio lygmens dokumentais. Siekdamie diegti mokslu grįstą pažangią mokinių pasiekimų vertinimo praktiką, progimnazijos nariai bendradarbiaudami tobulina profesines kompetencijas, kolegialiai priima sprendimus, drauge kuria bei palaiko vertinimo kultūrą bendruomenėje;

### **IV SKYRIUS MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS**

12. Įvairiapusė ir dinamiška kompetencijos apibrėžtis suponuoja, kad kompetenciją galima pamatyti, t. y. atpažinti konkrečioje veikloje. Turiningas mokyklos gyvenimas užtikrina, kad mokiniai ugdomosi kompetencijas atlikdami užduotis pamokų metu ir dalyvaudami kitose ugdomosiose veiklose. Todėl, vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostata, kad:

12.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

12.2. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, vertinamos fiksuojant mokinių pasiekimų informaciją TAMO dienyne mokyklos nustatyta tvarka.

13. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo ir mokyklos vidinio apibendrinamojo vertinimo būdai. Formuojamasis mokinio įgytų kompetencijų vertinimas skatina individualią pažangą ir kompetencijų ugdymą, todėl jam ugdymo procese turi būti skiriama

daugiausia laiko ir dėmesio. Sukaupta informacija ir kiti mokinių įgytų kompetencijų įrodymai tam tikro mokymosi etapo pabaigoje apibendrinami pažymiu, pasiekimų lygiu, žodiniu ar rašytiniu komentaru.

14. Planuojant mokinių įgytų kompetencijų vertinimą numatomas mokymosi kelias, vedantis ugdymo siekinių link: pradedama nuo ugdymo siekinio identifikavimo ir jo suskaidymo į mažesnius žingsnius, kurie mokiniams padėtų artėti prie iš(si)kelto tikslo, po to planuojamas mokymosi turinys, numatant mokymosi užduotis ir parenkant veiklas:

14.1. ugdymo siekinių numatymas. Vadovaujantis bendrosiomis programomis ir atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius, klasės kontekstą ir mokyklos kultūrą, apibrėžiami konkretūs ugdymo siekiniai;

14.2. mokymosi žingsnių ir požymių planavimas. Numatoma, kokie mokymosi požymiai parodys, kad mokiniai, sėkmingai įveikdami mažesnius žingsnius, kryptingai juda link užsibrėžto siekinio;

14.3. mokymosi užduočių ir veiklų parinkimas. Mokinių įgytų kompetencijų ugdymo pagrindas yra prasmingos veiklos ir turtingos užduotys. Jomis laikomos probleminės, tiriamosios, analitinės, projektinės ir kt. užduotys bei veiklos. Joms įgyvendinti pasitelkiami įvairūs mokymosi šaltiniai bei aplinkos, svarstomi mokiniams aktualūs klausimai bei problemos ir mokomasi skirtingose aplinkose. Jų išdava – mokinių priimti ir praktiškai taikomi sprendimai. Tokio pobūdžio užduotys ir veiklos ugdo aukštesnio lygmens mąstymą, padeda užtikrinti dermę tarp ugdymo siekinių, mokymosi veiklų bei vertinimo.

15. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti svarbus veiksmingas grįžtamasis ryšys. Tai yra mokiniui teikiama informacija apie jo pasiekimus ir mokymosi kelių ugdymo (pamokų) metu ir dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse bei kitose mokyklos ugdomosiose veiklose. Grįžtamasis ryšys yra abipusis. Teikdami grįžtamąjį ryšį mokytojai palaiko mokinius, skatina būti atvirus, ieškoti, nebijoti klysti. Mokiniui svarbu sužinoti, ką ir kaip jam reikėtų tobulinti savo mokymosi procese, kad darytų pažangą ir gerėtų jo mokymosi pasiekimai:

15.1. grįžtamasis ryšys turi būti teikiamas įvairiomis formomis (žodžiu, raštu, neverbaline kalba) ir skatinti mokinį pasitikėti savo jėgomis, siekti geresnių rezultatų, motyvuoti mokytis;

15.2. grįžtamasis ryšys gali būti teikiamas pasitelkiant vertinimo įrankius, fiksuojančius kompetencijos augimą, pvz.: pasiekimų aprašus; mokinių įsivertinimo aprašus; mokinių socialinių veiklų stebėjimo aprašus; klausimynus (atvirų klausimų ir klausimų su atsakymais pasirinkimu) ir kt.;

15.4. mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti gali būti pasitelkiamas ir kaupiamasis vertinimas, sudarantis galimybes kaupti išsamią informaciją apie kompetencijų pokyčius ilgesnėje laiko atkarpoje bei panaudoti ją grįžtamajam ryšiui teikti. Kaupiamasis vertinimas turi remtis mokytojo kokybiniais pastebėjimais apie mokinio daromą pažangą, fiksuojamais mokytojui patogia forma, kuriais remdamasis prireikus jis galėtų pagrįsti savo sprendimą apie galutinį apibendrintą mokinio pasiekimų vertinimą.

16. Pažymys yra konstatuojamojo pobūdžio grįžtamojo ryšio forma. Tačiau mokinio įgytų kompetencijų vertinimas pažymiu neturėtų būti vyraujanti praktika, nes toks vertinimas nenurodo tolesnio mokymosi perspektyvų mokiniui. Dažnas mokinių pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimas pažymiais ar kitais simboliais ir jų vidurkio skaičiavimas iškreipia mokinio mokymosi paveikslą, kai ankstesnės klaidos ar nesėkmės daro įtaką bendram vertinimui net ir tuo atveju, kai mokinyas likviduoja buvusias spragas. Tai neigiamai veikia mokinių mokymosi motyvaciją, trukdo mokymosi įgūdžiams nuosekliai formuotis. Skatinant individualią pažangą, didesnę vertę už pažymį turi mokytojo pastebėjimai apie atliktos užduoties kokybę ir rekomendacijos dėl užduoties atlikimo tobulinimo.

## V SKYRIUS

### 1-4 KLASIŲ MOKINIŲ UGDYMO(SI) PASIEKIMŲ VERTINIMO PLANAVIMAS

17. Vertinimo fiksavimo formos pasirenkamos mokytojo nuožiūra:

17.1. Mokinių darbai ir sąsiuviniai (tikrinami ir vertinami rašto darbai).

17.2. Mokinių įsivertinimas (mokiniai savo pastangas įsivertina klasėje sutartais įsivertinimo būdais (žodžiu ar raštu).

17.3. Elektroninis dienynas (pateikiama informacija tėvams apie ugdymosi pasiekimus ir pažangą. Baigus I ir II pusmečius mokinių pažanga ir ugdymo(si) pasiekimai įvertinami lygiais.)

17.4. Individualūs aplankai (mokytojo nuožiūra mokinių darbai gali būti kaupiami aplankuose).

18. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus taikomas formuojamasis, diagnostinis ir apibendrinamasis vertinimas.

18.1. Kasdieninis – formuojamasis vertinimas. Didžioji dalis (apie 80-90%) vertinimo informacijos vaikams pateikiama žodžiu. Vertinimo informacija raštu pateikiama mokinių darbų komentaruose, elektroniniame dienyne, ataskaitose.

Jei vertinant mokinio darbą parašomas trumpas komentaras, jo perrašyti į elektroninį dienyną nereikia. Komentaras turėtų būti:

18.1.1. pozityvus, pripažįstantis atlikto darbo vertę;

18.1.2. palaikantis vaiko pastangas;

18.1.3. jame turi atsispindėti vertinimo kriterijai;

18.1.4. nurodytos taisytinos vietos;

18.1.5. pasiūlyta, kaip galima būtų pagerinti darbą.

18.2. Diagnostinis vertinimas atliekamas norint įvertinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą bei numatyti tolesnio mokymosi galimybes. Diagnostinis testas padeda mokiniui įsivertinti ir padedant mokytojui išsikelti mokymosi tikslus.

19. Mokomųjų dalykų pasiekimų vertinimo normos:

19.1. Dorinis ugdymas (tikyba, etika). 1–4 klasėje mokinių ugdymo(si) pasiekimai pusmečio (metų) pabaigoje vertinami rašant įrašą: padarė pažangą (pp), nepadarė pažangos (np).

19.2. Lietuvių kalba / lietuvių kalba ir literatūra, matematika, technologijos, pasaulio pažinimas / visuomeninis ugdymas, gamtos mokslai, šokis, fizinis ugdymas, muzika, teatras, dailė ir technologijos 1–4 klasėse pusmečio (mokslo metų) pabaigoje vertinama lygiais: aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas, nepatenkinamas / slenkstinis.

19.3. Pirmosios užsienio kalbos (anglų) pirmos klasės mokinių pasiekimai vertinami: padarė pažangą (pp), nepadarė pažangos (np); 2–4 klasėse pasiekimai vertinami lygiais.

20. Vertinimo elektroniniame dienyne dažnumas:

20.1. Jei 1 savaitinė pamoka, rašomas ne mažiau kaip 1 įvertinimas per mėnesį mokiniui;

20.2. Jei 2 savaitinės pamokos, rašomi ne mažiau kaip 2 įvertinimai per mėnesį mokiniui;

20.3. Jei 3–5 savaitinės pamokos, rašomi ne mažiau kaip 3 įvertinimai per mėnesį mokiniui;

20.4. Jei 7–8 savaitinės pamokos, rašomi ne mažiau kaip 1–2 įvertinimai per savaitę

mokiniui.

21. Tėvų informavimas:

21.1. Apie mokinio daromą pažangą ir pasiekimus tėvai yra informuojami žodžiu, įrašais sąsiuvinuose ir elektroniniame dienyne.

21.2. Pasibaigus pusmečiui (mokslo metams) mokinio mokymosi pažanga ir pasiekimai įvertinami elektroniniam dienyne.

21.3. 2–3 kartus per mokslo metus organizuojami klasių mokinių tėvų susirinkimai: vienas – mokslo metų pradžioje – organizuojamas tėvų susirinkimas, kuriame supažindinama su ugdymo proceso ypatumais ir vertinimo sistema. Kiti klasių tėvų susirinkimai organizuojami klasės mokytojo nuožiūra.

21.4. 1–2 kartus per mokslo metus organizuojamos individualių trišalių pokalbių ugdymo klausimais dienos, kurių metu mokinio pažanga ir pasiekimai aptariami dalyvaujant mokiniui, klasės mokytojui, dalykų mokytojams, mokinio tėvams (globėjams), švietimo pagalbos specialistams ir (esant reikalui) mokyklos administracijai.

21.5. Baigus pradinio ugdymo programą rengiamas pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas.

## 5-8 KLASIŲ MOKINIŲ UGDYMO(SI) PASIEKIMŲ VERTINIMO PLANAVIMAS

22. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas ugdymo procese grindžiamas jų mokymosi eigos stebėjimu, taikant formuojamąjį, diagnostinį ir apibendrinamąjį, bei kriterinį vertinimą.

23. Mokiniais būtina laiku teikti informaciją (komentarų žodžiu ar raštu) apie tai, kas padaryta gerai, ką reikia tobulinti, kaip tai atlikti, kad būtų pasiekti mokymosi uždaviniai pagal sutartus kriterijus.

23.1. Mokomųjų dalykų pasiekimai 5-8 klasėse vertinami 1-10 balų sistema.\

23.2. Pasiekimų, vertinamų 10 balų sistema, reikšmė: 10 – puikiai, 9 - labai gerai, 8 – gerai, 7 – pakankamai gerai, 6 – patenkinamai, 5 – pakankamai patenkinamai, 4 – silpnai, 3 – blogai, 2 – labai blogai, 1 – nieko neatsakė, neatliko užduoties.

23.3. Patenkinamais įvertinimais laikomi 4 – 10 balų įvertinimai, „įskaityta“.

23.4. Nepatenkinamais įvertinimais laikomi 1 – 3 balų įvertinimai, „neįskaityta“.

24. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Rekomenduojama pasiekimus vertinti tokiu dažnumu :

25. Minimalus mėnesio pažymių skaičius yra lygus atskiro mokomojo dalyko savaitiniam pamokų skaičiui padalintam iš 2. Jei 1 savaitinė pamoka – per trimestrą mažiausiai du pažymiai.

26. Naujai atvykusiems mokiniams skiriamas mėnesio adaptacinis laikotarpis, nevertinant nepatenkinamais pažymiais.

27. Mokytojai, aptarę ir suderinę metodinėje grupėje, gali turėti savo vertinimo kriterijus, kuriais remdamiesi kaupia informaciją apie mokinio mokymosi pasiekimus ir rašo sudėtinį pažymį.

28. Mokomųjų dalykų, modulių, pasirenkamųjų dalykų vertinimas kasmet aptariamasis ir patvirtinamas mokytojų tarybos posėdyje.

## VI SKYRIUS VERTINIMAS MOKANT

### 29. Rekomenduotini mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo metodai:

**29.1. Apklausa raštu** – tai darbas raštu, trunkantis mažiau nei 30 min.

29.1.1 Apklausa atliekama ne daugiau kaip iš vienos pamokos medžiagos.

29.1.2 Darbai gražinami ir su rezultatais mokiniai supažindinami ne vėliau kaip per savaitę.

29.1.3 Mokiniai, praleidę apklausą dėl pateisinamų priežasčių, atsiskaityti neprivalo.

29.1.4 Iš anksto apie apklausą mokiniai gali būti ir neinformuojami.

29.1.5 Darbų patikrinimas gali vykti pasirinktinai (tikrinami ne visų mokinių darbai).

29.1.6 Namų darbai gali būti vertinami kaupiamaisiais balais, pažymiais. Mokytojas klasėje gali patikrinti, ar mokiniai (-ys) užduotis atliko savarankiškai.

**29.2. Apklausa žodžiu** – greitas mokinio ar klasės žinių lygio patikrinimas.

29.2.1. Užduotys turi būti konkrečios, trumpos, aiškios.

29.2.2 Atsakinėjant žodžiu argumentuotas įvertinimas pateikiamas tos pačios pamokos metu.

**29.3. Savarankiškas darbas** gali trukti iki 30 min.

29.3.1. Mokiniai gali naudotis mokytojo nurodytomis mokymo priemonėmis.

29.3.2. Savarankiško darbo tikslas – sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis.

29.3.3. Darbų patikrinimas gali vykti pasirinktinai (tikrinami ne visų mokinių darbai).

29.3.4. Patikrinti ir įvertinti savarankiški darbai turi būti gražinti per savaitę.

29.3.5. Apie savarankiško darbo rašymą iš anksto informuoti nebūtina (nebent reikalingos priemonės).

**29.4. Laboratoriniai (praktiniai) darbai**, trunkantys ne mažiau kaip 35 min., ugdo mokinių praktinius gebėjimus: teorinės žinios pritaikomos praktiškai.

29.4.1. Apie laboratorinį (praktinį) darbą mokiniams pranešama ne vėliau kaip prieš vieną pamoką.

29.4.2. Darbo rezultatai paskelbiami per savaitę.

**29.5. Kontrolinių ir kitų atsiskaitomųjų darbų skelbimo tvarka ir vertinimas:**

29.5.1. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Kontroliniai darbai yra rašomi baigus temą / skyrių.

29.5.2. Per dieną gali būti organizuojami ne daugiau kaip 1 kontrolinis darbas vienam mokiniui.

29.5.3. Mokytojas apie kontrolinį darbą mokinius informuoja elektroniniame dienyne ne vėliau kaip prieš savaitę. Dėl objektyvių priežasčių mokytojas turi teisę kontrolinio darbo laiką pakeisti, bet būtina suderinti su mokiniais.

29.5.4. Rekomenduojama sudarant kontrolinio darbo užduotis laikytis eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių eiti prie sunkesnių. Užduotys turėtų patikrinti įvairius mokinių gebėjimus (žinių suvokimą, taikymą, analizę, lyginimą ir kt.)

29.5.5. Kontrolinius darbus mokytojas ištaiso ir gražina mokiniams per savaitę, tik dėl objektyvių priežasčių mokytojas darbus gali gražinti per dvi savaites.

29.5.6. Kontrolinių darbų rezultatų analizė pristatoma ir aptariama su visais klasės mokiniais, pasidžiaugiama jų sėkmėmis, nesėkmės aptariamos individualiai, numatomi būdai mokymosi spragoms šalinti.

29.5.7. Rekomenduojama kontrolinį darbą perrašyti, jeigu daugiau nei 50 proc. mokinių už jį gavo nepatenkinamą įvertinimą.

29.5.8. Kontroliniai ar kiti atsiskaitomieji darbai pusmečio paskutinę savaitę, paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmąją dalyko pamoką po mokinių atostogų neorganizuojami.

29.5.9. Vadovaujantis progimnazijos ugdymo turinio įgyvendinimo priežiūros planu, patvirtintu progimnazijos direktoriaus, mokinių mokymosi pasiekimams įvertinti gali būti organizuojami diagnostiniai pasitikrinamieji kontroliniai darbai.

29.5.10. Pasitikrinamųjų diagnostinių kontrolinių darbų vykdymo tvarką ir grafiką nustato metodinė taryba.

29.5.11. Diagnostiniai kontrolinių darbų rezultatai analizuojami metodinėse grupėse ir metodinėje taryboje.

29.5.12. Jei mokinsys dėl pateisinamų priežasčių (pateikė gydytojų pažymą ar tėvų paaiškinimą) nedalyvavo kontroliniame ar kitame atsiskaitomajame darbe, jį atsiskaito su mokytoju susitartu laiku, bet ne vėliau kaip iki kito kontrolinio darbo.

29.5.13. Jei mokinsys dėl ligos ar kitų pateisinamų priežasčių praleido daugiau nei dvi savaites, mokinio pageidavimu mokytojas teikia konsultacijas.

30. Gali būti rengiami trumpalaikiai ir ilgalaikiai projektiniai darbai:

30.1. Ilgalaikiai projektiniai darbai, trunkantys ne mažiau negu pusmetį, yra tarifikuojami.

30.2. Trumpalaikiai projektiniai darbai rengiami iš vienos temos arba gali būti ir integruoti.

30.2.1. Apie projektinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę.

30.2.2. Trumpalaikį projektinį darbą gali atlikti 1 mokinsys arba mokinių grupelės.

30.2.3. Galutinis vertinimas susideda iš vertinimų:

30.2.3.1. už atsakymą į temą ir pateiktą medžiagą;

30.2.3.2. už darbo pristatymą;

30.2.3.3. už darbo estetiškumą;

30.2.3.4. už atsakymus į papildomus 2 – 3 klausimus, pateiktus mokytojo arba mokinių iš izeitos temos;

30.2.3.5. kiekviena dalis vertinama dešimtbalės sistemos pažymiu ir vedamas aritmetinis vidurkis.

## VII SKYRIUS

## **MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS**

31. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo pritaikytą programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami atsižvelgiant į specialiuosius poreikius, galias, daromą pažangą.

32. Mokinio, kuris mokosi pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami pagal parengtos programos reikalavimus, atsižvelgiant į mokinio specialiuosius poreikius, galias, daromą pažangą bei tėvų pageidavimus (vertinami „padarė pažangą“, „nepadarė pažangos“).

33. Mokinio, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami pagal parengtos programos reikalavimus, atsižvelgiant į mokinio specialiuosius poreikius, galias, daromą pažangą bei tėvų pageidavimus (vertinami pažymiu, „įskaityta“, „neįskaityta“).

### **VIII SKYRIUS**

#### **MOKINIO MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMAS BAIGIANTIS UGDYMO LAIKOTARPIUI**

##### **I SKIRSNIS**

#### **MOKINIŲ, BESIMOKANČIŲ PAGAL PRADINIO UGDYMO PROGRAMĄ, PASIEKIMŲ VERTINIMAS**

34. Pradinio ugdymo mokinių pasiekimai ir pažanga pažymiais nevertinami.:

34.1. Pradinio ugdymo programos mokinių pažangai ir pasiekimams fiksuoti ir vertinimo informacijai pateikti naudojami komentarai, vertinimo aplankai.

34.2. Pradinio ugdymo mokinių pasiekimų vertinimo laikotarpiai- pusmečiai. Pusmečio pabaigoje mokytojas su mokiniu ir jo tėvais (globėjais) individualių pokalbių metu analizuoja rezultatus, esant poreikiui, aptaria su pagalbos mokiniui specialistais, administracija.

34.3. Dorinio ugdymo (etikos ir tikybos) ugdymo(si) pasiekimai vertinami „padaryta pažanga“ (p.p.) arba „nepadaryta pažanga“ (n.p.). Tokiomis pačiomis kategorijomis vertinama specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal individualizuotas bendrojo pradinio ugdymo programas, pažanga.

34.4. Planuodamas 1-os klasės mokinių pasiekimus ir vertinimą, mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo arba jungtinės grupės ikimokyklinio ugdymo auklėtojo parengtomis rekomendacijomis – išvada apie vaiko pasiekimus.

34.5. Pradinio ugdymo bendrosiose programose išskirti slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis ir aukštesnysis lygiai. Šiuos aplankus, mokytojo padedami, mokosi sudaryti patys mokiniai; taip jie kartu mokosi įsivertinti pasiekimus.

34.6. Mokinių pasiekimai viešai tarpusavyje nelyginami. Stebima ir vertinama konkretaus mokinio daroma pažanga, lyginant ankstesnius pasiekimus su dabartiniiais. Tėvams (globėjams) pageidaujant, galima nurodyti, kurią vietą tarp kitų užima jų vaikas, bet tai daroma konfidencialiai.

34.7. Vertinant mokinių pasiekimus, kaupiami mokinio pasiekimų įrodymai. Suplanuoto mokymosi etapo pabaigoje įrodymai apibendrinami.

34.8. Baigus pradinio ugdymo programą, rengiamas Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas. Aprašo kopija perduodama mokyklai, kurioje mokins mokysis pagal pagrindinio ugdymo programą.

34.9. Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime dalyvavusių mokinių pasiekimų rezultatai neįskaičiuojami į trimestrų (pusmečių) įvertinimus.

34.10. Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

##### **II SKIRSNIS**



## MOKINIŲ, BESIMOKANČIŲ PAGAL PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ, PASIEKIMŲ VERTINIMAS

35. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą, trimestro, pusmečio ar kito trumpesnio nei metai laikotarpio dalyko įvertinimas (toliau – trimestro / pusmečio dalyko įvertinimas) fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio balų / pažymių, skaičiuojant jų svartinį arba aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę.

36. Mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu ir (arba) balu, taikant 1-10 balų vertinimo sistemą:

36.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „slenkstinis“, „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl“), „įskaityta“ („įsk“), „padarė pažangą“ („pp“), 4–10 balų įvertinimas;

36.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „nepatenkinamas“, „neįskaityta“ („neįsk“), „nepadarė pažangos“ („np“), 1–3 balų įvertinimas.“

37. Mokiniui, pagal gydytojo pažymą atleistam nuo kūno kultūros pamokų, pusmečio ar metinių pažymių stulpelyje rašoma „atl.“

38. Trimestrinis (pusmečio) įvertinimas rašomas išvedus visų per trimestrą (pusmetį) mokinio gautų pažymių vidurkį; jei įvertinimas neaiškus (pvz., pažymių vidurkis 4,5), lemiamą reikšmę turi gauti kontrolinių darbų įvertinimai (pvz., pažymių vidurkis 4,5, o dauguma kontrolinių darbų yra įvertinti 5, tuomet trimestre (pusmetyje) rašomas 5);

39. Jei mokinys per visą ugdymo laikotarpį (pvz., trimestrą, pusmetį) neatliko visų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.) be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio dalyko trimestro, pusmečio ar kito ugdymo laikotarpio pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“, t.y.1;

39.1. Jei mokinys neatliko visų vertinimo užduočių dėl svarbių, mokyklos vadovo pateisintų priežasčių (pvz., ligos) – fiksuojamas įrašas „atleista“.

40. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas „įsk“ arba „neįsk“, jei bent dviejų trimestrų mokinio pasiekimai fiksuoti atitinkamai įrašais „įsk“ arba „neįsk“. Fiksuojant trimestro / pusmečio dalyko įvertinimą įrašais „įsk“ arba „neįsk“, atsižvelgiama į tai, kokių įrašų per ugdymo laikotarpį yra daugiau.

40.1. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „įsk“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „įsk“ ir „įsk“ arba „neįsk“ ir „įsk“. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „neįsk“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „neįsk“.

41. Metinis įvertinimas rašomas išvedus visų trimestrų (pusmečių) aritmetinį vidurkį; jei III trimestre (II pusmetyje) daugiau kaip pusė dalyko pamokų buvo skirta kartojimui - trečiojo trimestro (antrojo pusmečio) įvertinimas rašant metinį yra lemiamas.

42. Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime dalyvavusių mokinių pasiekimų rezultatai neįskaičiuojami į trimestrų (pusmečių) įvertinimus.

43. Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

## IX SKYRIUS

### MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMAS

44. Vertinimo rezultatų panaudojimą nusako vertinimo tikslas, todėl būtina užtikrinti, kad rezultatai, gauti vertinant mokinių pasiekimus pasirinktu būdu, būtų naudojami pagal paskirtį, ugdymo procesui tobulinti: **padėti mokytis**, patvirtinti rezultatus ir išsilavinimą, stebėti ir valdyti ugdymo kokybę.

45. Formuojamuoju būdu vertinamas kasdienis mokymasis ir mokinio pažanga, kurio metu sukaupiama informacija, kuri turėtų būti naudojama kasdieniam mokymosi procesui stebėti, planuoti ir jį tobulinti. Tai kokybinio pobūdžio informacija, todėl vengiama ją transformuoti į pažymius ar kitus skaičiais reiškiamus įvertinimus.

46. Vertinant pasiekimus apibendrinamuoju būdu, mokinių rezultatai yra naudojami mokinio pasiekimų lygiui nustatyti, užfiksuoti ir vėliau panaudoti rezultatams įskaityti ir įgytam išsilavinimui patvirtinti.

47. Nacionalinių ir tarptautinių pasiekimų patikrinimų rezultatai naudojami mokyklos, savivaldybės, nacionalinio lygmens rezultatams stebėti ir ugdymo kokybei užtikrinti, reikiamiems vadybiniais sprendimams priimti.

## X SKYRIUS

### MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO PRINCIPAI IR TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO TVARKA

**48. Mokinių pasiekimų vertinimo esmė – padėti mokiniui mokytis ir tobulėti.** Mokinių pasiekimų vertinimas grindžiamas atvirumu, nešališkumu, visų mokyklos bendruomenės narių bendravimu ir bendradarbiavimu.

49. Vertinant mokinių pasiekimus laikomasi nuostatos, jog kiekvienas mokinys gali augti ir tobulėti, kai jam sudaromos jo poreikius atitinkančios sąlygos bei teikiama reikalinga pagalba.

**50. Vertinami yra mokinių pasiekimai, todėl vertinimas neturi būti suprantamas kaip apdovanojimo ar drausminimo priemonė.**

51. Mokinių pažanga skatinama **asmeninio tobulėjimo**, o ne būti geresniam už kitą siekiu. Mokyklos vertinimo kultūra neturėtų būti orientuota į mokinių konkurencijos tarpusavyje skatinimą, todėl turėtų būti vengiama mokinių lyginimo tarpusavyje.

**52. Mokytojas, planuodamas, organizuodamas ir įgyvendindamas mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą:**

**52.1. vadovaujasi Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561 „Dėl Pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“;**

52.2. ugdymo procese taiko adekvačius mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo metodus;

**52.3. kuria ir palaiko į mokymąsi orientuotą vertinimo kultūrą; kolegialiai sprendžia** mokinių įgytų kompetencijų vertinimo klausimus;

**52.4. nuolat reflektuoja** savo mokymo, mokinių mokymosi pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimo praktikas, jų pridėtinę vertę kiekvieno mokinio mokymuisi;

**52.5. tobulina instrumentus, padedančius įvertinti** mokinių mokymosi pasiekimus ir įgytas kompetencijas;

**52.6. aptaria su mokiniais akademinio sąžiningumo klausimus** ir galimas pasekmes nesilaikant sąžiningumo principo;

**52.7. principingai reaguoja į mokinių nesąžiningumo atvejus**, tokius kaip plagijavimas, nusirašinėjimas, naudojimas pašaline pagalba atsiskaitymų metu ir pan.;

**52.8. teikia informaciją ir išsamiai paaiškina** tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių mokymosi pasiekimus ir problemas;

**52.9. vertinimo proceso metu gerbia mokinių privatumą ir išlaiko konfidencialumą;**

**60. tinkamai tvarko mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo duomenis.**

SUDERINTA

mokytojų tarybos posėdyje

2023-09-25 d. protokolo Nr. MT-1