

## **ROKIŠKIO SENAMIESČIO PROGIMNAZIJA UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIŲ BŪDŲ TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Rokiškio Senamiesčio progimnazijos ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas (toliau - tvarkos aprašas) parengtas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. V-372 „Dėl rekomendacijų dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu patvirtinimo“ (toliau - Rekomendacijos).

2. Ugdymo proceso organizavimas nuotoliniu būdu yra skirtas tinkamai įgyvendinti Rokiškio Senamiesčio progimnazijos (toliau – progimnazijos) ikimokyklinio, priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo programas, bendruomenei pasirengti ugdymo proceso organizavimui nuotoliniu būdu iki bus atnaujintas įprastas ugdymo procesas.

3. Ugdymas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu bus organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

4. Laikinais organizuojant ugdymą nuotoliniu būdu, mokymo sutartys nekeičiamos.

5. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami, kaip bus organizuojamas ugdymas ne vėliau, kaip prieš 5 darbo dienas iki nuotolinio ugdymo pradžios.

### **II SKYRIUS PASIRENGIMAS ORGANIZUOTI UGDYMO PROCESĄ NUOTOLINIŲ BŪDŲ**

5. Siekiant pasirengti ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu būdu, Progimnazija:

5.1. įsivertinusi mokyklos pasirengimą dirbti nuotoliniu būdu: technologines galimybes, turimas skaitmenines priemones, mokytojų kompetenciją, mokinių amžių ir jų aplinkos socialinę ekonominę padėtį, progimnazija pasirenka tokią nuotolinio mokymosi aplinką, kuri užtikrintų ne tik skaitmeninio ugdymo turinio pasiekiamumą, bet ir bendravimą bei bendradarbiavimą ugdymo proceso metu realiuoju (sinchroniniu) ir/ar nerealioju (asinchroniniu) laiku taikys Microsoft Office 365 nuotolinio mokymosi aplinką ir

5.1.1. elektroninis TAMO dienynas;

5.1.2. Progimnazijos interneto svetainė;

5.1.3. skaitmeninė aplinka [www.eduka.lt](http://www.eduka.lt)

5.1.4. skaitmeninė aplinka [www.ema.lt](http://www.ema.lt)

5.1.5. elektroninis paštas;

5.1.6. socialinis puslapis Facebook;

5.1.7. nuotolinio mokymo vaizdo aplinka ZOOM;

5.1.8. mobiliojo ryšio priemonės (bendravimas telefonu, Messenger, Viber ir kt).

5.1.9. virtuali platforma Office 365/ Microsoft Teams vaizdo konferencijos.

5.2. Progimnazija mokiniui, kurio šeima yra socialiai pažeidžiama ir neturi galimybės vaiko aprūpinti nuotoliniam mokymuisi reikalingomis priemonėmis, sudarys galimybę jam namuose naudotis mokyklos planšete, kartu aprūpindama ir internetiniu ryšiu, pvz., mobiliojo ryšio kortele su mobiliais duomenimis.

5.3. Mokytojams, neturintiems tinkamų techninių galimybių dirbti iš namų, sudaromos sąlygos pamokas/ užsiėmimus vesti mokykloje savo kabinetuose, kur jie gali prisijungti prie nuotolinio mokymo(si) aplinkos, arba, pateikus prašymą mokyklos Direktoriui, pagal panaudos sutartį nuotoliniam darbui iš namų gali gauti nešiojamą kompiuterį.

5.4. paskiria skaitmeninių technologijų administratorių (IKT koordinatorių) ir paskelbia progimnazijos interneto svetainėje kontaktinę informaciją, kur mokytojai ir mokiniai galėtų kreiptis į skaitmeninių technologijų administratorių dėl techninės pagalbos ir konsultacijų technologijų naudojimo klausimais;

5.5. asmens duomenų apsauga užtikrinama, vadovaujantis „Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu“.

### **III SKYRIUS NUOTOLINIO MOKYMO VYKDYMAS**

5.6. Progimnazijoje susitarta dėl ugdymo organizavimo:

5.6.1. pamokos organizuojamos sinchroniniu ir asinchroniniu laiku kiekvieną dieną, nuo 8 val., pagal pamokų tvarkaraštį ir laiką, skelbiamą progimnazijos interneto svetainėje ir per el. dieną TAMO.

5.6.2. mokiniams konsultacijos organizuojamos per ZOOM/ Microsoft Teams vaizdo konferencijų aplinką pagal tvarkaraštį, skelbiamą elektroniniame TAMO dienyne.

5.6.3. 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko skiriama sinchroniniam ugdymui, ir 50 procentų – asinchroniniam ugdymui. Ugdymas organizuojamas:

5.6.3.1. mokiniams skiriamos mokymosi užduotys, skirtos ugdymui(si) nuotoliniu būdu; teorinė ir kita ugdymui(si) reikalinga medžiaga ar informacija teikiama TAMO dienyne. Kiekvieno dalyko mokytojas TAMO dienyne tėvams ir mokiniams nurodo, kada ir koku būdu mokinys gali paprašyti mokytojo pagalbos ir konsultacijų, kiek mokiniai turės skirti laiko užduotims atlikti, kaip reguliuojamas jų krūvis, kaip suteikiamas grįžtamasis ryšys mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) ir fiksuojami įvertinimai ir pan.;

5.6.4. mokinių, turinčių specialiuosius ugdymosi poreikius, ugdymas taip pat organizuojamas nuotoliniu būdu, švietimo pagalbos teikimas vykdomas elektroninėje erdvėje, naudojant TAMO, Eduka, Ema ir kitas skaitmenines platformas;

5.6.5. Logopedo/ specialiojo pedagogo užsiėmimai vedami ZOOM/ Microsoft Teams vaizdo konferencijų aplinkoje sinchroniniu būdu pagal sudarytą tvarkaraštį, skelbiamą elektroniniame TAMO dienyne.

5.6.6. Socialinio pedagogo užsiėmimai vedami ZOOM/ Microsoft Teams vaizdo konferencijų aplinkoje sinchroniniu būdu pagal sudarytą tvarkaraštį, skelbiamą elektroniniame TAMO dienyne.

5.6.7. Klasių valandėlės organizuojamos sinchroniniu būdu ZOOM/ Microsoft Teams konferencijų aplinkoje pagal tvarkaraštį, skelbiamą elektroniniame TAMO dienyne.

5.7. Tėvai konsultuojami telefonu, elektroniniame dienyne, elektroniniu paštu.

6. Pamokos esminės struktūros dalys: tema, pamokos uždavinys, veikla (teorija + savarankiška veikla), vertinimas/įsivertinimas (grįžtamasis ryšys).

7. Mokymo medžiaga gali būti popierinė (pvz., mokinių turimi vadovėliai, pratybų sąsiuviniai), tačiau užduotys turėtų būti pateiktos skaitmeninėse aplinkose su nuorodomis, (pvz. Eduka, Ema, „Google“ dokumentai ir kt.).

8. Mokinių mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal mokykloje patvirtintą tvarką, skelbiamą mokyklos interneto svetainėje. Mokinių mokymosi apskaita pateikiama TAMO dienyne.

9. Mokinių mokymosi krūvis reguliuojamas pagal nuotolinio mokymosi krūvio reguliavimo tvarkos aprašą.

10. Rekomenduojama sekti Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos interneto svetainėje teikiamą informaciją dėl darbo organizavimo, mokinių mokymo nuotoliniu būdu ir Nacionalinės švietimo agentūros teikiamą informaciją jos interneto svetainėje.

## IV SKYRIUS

### MOKYTOJŲ, MOKINIŲ, TĖVŲ IR MOKYKLOS VADOVŲ ELGSENA, ATSAKOMYBĖ

11. Mokytojai ir mokiniai laiku prisijungia pagal pamokų tvarkaraštį.
12. Nedalyvaujančių pamokose mokinių lankomumas žymimas n raide elektroniniame dienyje.
13. Dėl ligos ar kitų priežasčių, mokiniui nedalyvavusiam pamokoje/ užsiėmime sudaroma galimybė atsiskaityti kitu laiku, suderinus su mokytoju.
14. Tėvai prisiima atsakomybę už mokinio dalyvavimą ugdymo procese nuotoliniu būdu. Mokytojui nurodžius, vaizdo pamokų metu mokiniai asmenybės identifikavimo tikslu turi įsijungti vaizdo kameras (gali būti naudojamos ekrano užsklandos) ir mikrofonus.
15. Nuo 17.00 val. mokytojai neprisijungę, mokiniams nepasiekiami.
16. Visi mokytojai į klasių grupes įtraukia kuruojančius direktoriaus pavaduotojus ugdymui ir socialinę pedagogę.

## V SKYRIUS

### REKOMENDUOJAMI NAUDOTI SKAITMENINIAI IŠTEKLIAI IR KITA PAGALBA

17. Organizuojant nuotolinį mokymą, mokykloje taikomas informacinės sistemos ir virtualios aplinkos: TAMO el. dienynas, virtualios EMA ir EDUKA mokymo aplinkos, bendradarbiavimo / veiklos platforma ZOOM ir kt.
18. Ugdymo programoms įgyvendinti, rekomenduojama pasinaudoti esamu visoms mokykloms laisvai prieinamu nacionaliniu skaitmeniniu ugdymo turiniu:
  - 18.1. **Emokykla** (<http://lom.emokykla.lt/public/>) – skaitmeninių priemonių paieška;
  - 18.2. **Ugdymo sodas** (<https://sodas.ugdome.lt/mokymo-priemones>) – mokymosi medžiagos (lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos, gamtos, socialinių ir kitų mokslų) saugykla, kurioje mokymosi medžiaga prieinama visiems mokiniams, mokytojams ir tėvams;
  - 18.3 projekto „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“ medžiaga (<http://www.vedlys.smm.lt/>);
19. Nuorodos į kitą metodinę medžiaga nuotoliniam mokymui pagal dalykus bus nuolat atnaujinama ir pateikiama Nacionalinės švietimo agentūros interneto svetainėje (<https://www.nsa.smm.lt/nuotolinis>).
20. Rekomenduojama naudotis laikinai laisvai prieinamu įvairių įmonių siūlomu skaitmeniniu turiniu.
21. Rekomenduojama susisiekti su kitomis Lietuvos mokyklomis, kurios jau daug metų sėkmingai mokinius moko nuotoliniu būdu. Jų sąrašą galima rasti adresu: <https://www.smm.lt/web/lt/smm-svietimas/informacija-atvykstantiems-is-usienio-isvykstantiems-i-uzsieni/isvykstantiems-gyventi-ir-mokytis-i-uzsieni>.
22. Siūloma kreiptis į kitas Lietuvos švietimo, mokslo ir studijų institucijas pasidalinti patirtimi ir pasirengti elementarius nuotolinio mokymosi aplinkų naudotojų vadovus, vaizdo paskaitų kambarių naudotojų vadovus ir pan.
23. Siūloma naudotis atviraisiais ištekliais kitomis kalbomis, pvz., anglų kalba Khan Academy (<https://www.khanacademy.org/>), „[European Schoolnet](https://www.schooleducationgateway.eu/en/pub/index.htm)“ (EUN) mokymosi ištekliais, leidžiančiais mokykloms rasti ugdymo turinį iš daugelio skirtingų šalių ir teikėjų (<http://lreforschools.eun.org/web/guest>, <https://www.schooleducationgateway.eu/en/pub/index.htm> ir kt.)

## 5-8 KLASIŲ MOKINIŲ NUOTOLINIO MOKYMO(SI) TAISYKLĖS

1. Nuotolinio mokymo(si) pamokos vyks kiekvieną dieną, nuo 8 val., pagal šiuo metu galiojančią pamokų tvarkaraštį. Tėvelių prašome užtikrinti, kad vaikai laikytųsi įprasto pamokų ir pertraukų laiko (pamokų laikas pridedamas).
2. Naudosimės Tamo dienynu, Ema elektroninėmis pratybomis, Eduka klase, Zoom programos vaizdo pamokomis.
3. Tėveliai turi užtikrinti, kad vaikai laiku prisijungtų prie Tamo ir atliktų užduotis, kurios bus pateikiamos namų darbų skiltyje, ar dienyno elektroniniu paštu. Nenurodytų užduočių atlikti nereikia.
4. Tamo dienyne būtina sistemingai stebėti informaciją, kada ir kokio mokomojo dalyko mokytojas paskirs nuotolinę vaizdo (video) pamoką. Prieš prasidedant vaizdo pamokai mokinys prie paskyros privalo prisijungti 5 min. anksčiau.
5. Nuotolinėms vaizdo pamokoms stebėti į Tamo dienyną kiekvienam mokiniui bus atsiųsta prisijungimo nuoroda.
6. Vaizdo pamokų (sinchroninio mokymo) metu svarbu laikytis etiketo taisyklių (nevalgyti, nevaikščioti, netrukšmauti ir netinkamu elgesiu netrukdyti pamokos).
7. Sinchroninio mokymo (vaizdo) pamokų be mokytojo sutikimo negalima filmuoti, fotografuoti ar kitaip jų įrašyti.
8. Tamo dienyno savaitės ugdomojoje veikloje bus nurodyta, ko vaikai mokysis visą ateinančią savaitę. Pamokų užduotys pateikiamos tos pačios dienos pamokų tvarkaraštyje, paskyroje „Bendras klasės darbas“. Namų užduotys – paskyroje „Bendras namų darbas“, o individualios užduotys mokiniui atsiunčiamos Tamo el. paštu.
9. Užduotys turi būti atliekamos tą pačią dieną arba, mokytojo nurodymu, pavyzdžiui, ilgalaiškės užduotys – iki nurodytos datos.
10. Kad matytume, kaip mokiniams sekasi atlikti užduotis, prašysime kai kuriuos atliktus darbus fotografuoti, filmuoti ir atsiųsti į mokytojo nurodytą elektroninį pašta, Tamo dienyno pašta, Messenger arba Viber.
11. Rekomenduojama nuotolinio mokymo laikotarpiu mokinių pasiekimus vertinti tokiu dažnumu:

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| 1 savaitinė pamoka             | ne mažiau 1 įvertinimas per 3 savaites |
| 2–3 savaitinės pamokos         | ne mažiau 1 įvertinimas per 2 savaites |
| 4 ir daugiau savaitinių pamokų | ne mažiau 1 įvertinimas per 1 savaitę  |

11.1 Mokytojas gali pasiūlyti papildomas mokymosi programėles, skirtas mokinių testavimui, darbų vertinimui ir rašyti kaupiamuosius įvertinimus už atliktas kiekvienos pamokos užduotis. Apie tai jis mokinius informuoja TAMO dienyne.

12. Mokiniui neprisijungus prie vaizdo pamokos žymimas „n“ (neatvykimas į pamoką), o neatlikus nurodytų užduočių – rašomas nepatenkinamas įvertinimas, sudarant galimybę jį ištaisyti ne vėliau, kaip dviejų savaitių laikotarpyje.

## NUOTOLINIO MOKYMO SISTEMA 1-4 KLASĖSE

1. Pagrindinis darbo įrankis – TAMO dienynas, kuriuo teikiama aktualiausia informacija mokiniams ir jų tėvams. Dienynas pildomas savaitei į priekį itin išsamiai rašant „Klasės darbus“. Į „Namų darbus“ išsamiai surašomos užduotys, kurios bus vertinamos, apibrėžiama, kas ir kaip bus vertinama, nurodoma, iki kada darbus reikia išsiųsti mokytojoms.
2. Rokiškio Senamiesčio progimnazijos pagrindinė nuotolinio mokymo(si) aplinka – Tamo dienynas, EDUKA klasė, Office 365 ir Zoom virtuali platforma.
3. Pagal poreikį naudojamos EDUKA arba EMA pratybos.
4. Kiekvieną savaitę mokiniams (ir jų tėvams) siunčiamas savaitės mokymosi planas. Tai atliekama kiekvieną ketvirtadienį (siunčiamas ateinančios savaitės mokymosi planas).
5. Vaizdo pamokos (15–30 min. trukmės, kurias gali valdyti mokytojas) organizuojamos pagal atskirai parengtą pamokų tvarkaraštį. Lavinamųjų mokslų (dailė, technologijos, šokis, fizinis ugdymas, muzika), dorinio ugdymo mokomieji dalykai vyksta klasės ir namų darbų skiltyse pateikiant nuorodas į reikiamas atlikti užduotis, susipažįstant su reikiama pamokos medžiaga. Orientuojamasi į projektinę veiklą.
6. Iš anksto sutarus per Zoom, Office 365, facebook Messenger ar kt. platformą vaizdo konferencijas mokytojas jam patogiu metu organizuoja konsultacijas atskiriems mokiniams arba jų grupėms.
7. Mokinių vertinimas nuotolinio mokymo laikotarpiu vyksta taip:

|                                |                             |
|--------------------------------|-----------------------------|
| 1 savaitinė pamoka             | 1 vertinimas per 3 savaites |
| 2–3 savaitinės pamokos         | 1 vertinimas per 2 savaites |
| 4 ir daugiau savaitinių pamokų | 1 vertinimas per 1 savaitę  |

8. Mokytojas gali pasiūlyti papildomas programėles, skirtas mokinių testavimui, darbų vertinimui. Jos nurodomos klasės ir namų darbo įrašuose TAMO dienyne.
9. Mokiniams privaloma:
  - susipažinti su vaizdo medžiaga realiu laiku, kai ji vyksta, arba su jos įrašu;
  - susipažinti su kita mokomąja medžiaga, paskirta mokytojo, atlikti užduotis nurodytose aplinkose;
  - atsiųsti užduotis mokytojams nurodytu būdu iki nurodyto termino;
  - mokytis savarankiškai;
  - konsultuotis su mokytojais.
10. Nuotolinio mokymo, naudojant vaizdo konferencijas, tvarkaraštis 1–4 klasių mokiniams, skelbiamas mokiniams ir jų tėvams TAMO dienyne.